

ROMA



REGOLAMENTO IN MATERIA DI OCCUPAZIONE
SUOLO PUBBLICO (OSP) E DEL CANONE (COSAP),
COMPENSIVO DELLE NORME ATTUATIVE DEL
P.G.T.U.

INDICE

Capo I - Disposizioni generali

Articolo 1	Ambito e finalità del Regolamento	pag.	1
Articolo 1 bis	Tipologia delle occupazioni	pag.	1
Articolo 2	Concessione per l'occupazione	“	2
Articolo 3	Domanda di concessione	“	2
Articolo 3 bis	Contenuto della domanda	“	3
Articolo 3 ter	Documentazione da allegare alla domanda	“	3
Articolo 4	Istruttoria della domanda	“	5
Articolo 4 bis	Pareri preventivi obbligatori	“	5
Articolo 4 ter	Limiti soggettivi al rilascio della concessione	“	7
Articolo 4 quater	Limiti derivanti dall'attuazione del P.G.T.U.	“	7
Articolo 4 quinquies	Limiti oggettivi al rilascio della concessione	“	10
Articolo 5	Rilascio e contenuto dell'atto di concessione	“	11
Articolo 6	Obblighi del titolare della concessione	“	12
Articolo 7	Nuova concessione per subentro	“	13
Articolo 8	Decadenza ed estinzione	“	14
Articolo 9	Modifica, sospensione e revoca	“	15
Articolo 10	Rinnovo e disdetta	“	15
Articolo 11	Occupazione d'urgenza	“	16
Articolo 12	Commercio su aree pubbliche	“	17
Articolo 12 bis	Conferimento rifiuti	“	17
Articolo 13	Occupazione degli spazi soprastanti e sottostanti	“	17
Articolo 14	Occupazione abusiva	“	17
Articolo 14 bis	Indennità e sanzione per occupazione abusiva	“	18

Capo II - Canone per l'occupazione

Articolo 15	Istruzione	pag.	19
Articolo 16	Soggetti obbligati	“	20
Articolo 17	Criteri di determinazione	“	20
Articolo 18	Commisurazione rispetto allo spazio	“	21
Articolo 19	Occupazioni per le quali il canone non è dovuto	“	22
Articolo 19 bis	Riduzioni del canone dovuto	“	24
Articolo 19 ter	Disciplina rimessa alla competenza della Giunta Capitolina	“	25
Articolo 20	Affrancazione del canone per i passi carrabili	“	26
Articolo 21	Pagamenti e penalità	“	26
Articolo 21 bis	Rimborsi	“	28
Articolo 22	Riscossione coattiva	“	28
Articolo 23	Responsabile	“	28
Articolo 24	Disposizioni transitorie e finali	“	28

ALLEGATI

- ALLEGATO A) Primo Elenco Aree sottoposte a vincolo (D.L. 490/1999)
- ALLEGATO B) Sistemi coordinati per l'arredo urbano delle aree di suolo pubblico concesse ad uso dei pubblici esercizi della Città storica
- ALLEGATO C) Tabelle tariffe e coefficienti moltiplicatori
- ALLEGATO D) Catalogo Arredo Urbano Commerciale

Capo I Disposizioni generali

Articolo 1. Ambito e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modifiche e integrazioni, stabilisce i principi sui procedimenti di richiesta, rilascio, rinnovo e revoca della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, nonché i criteri di determinazione e applicazione del relativo canone.
2. Il presente Regolamento si applica alle occupazioni di strade, aree e relativi spazi, soprastanti e sottostanti, che appartengono al demanio o patrimonio indisponibile del Comune di Roma, nonché di aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, costituita nei modi e termini di legge, e dei tratti di strada interni al centro abitato, di cui all'articolo 2, comma 7, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Per le occupazioni all'interno dei mercati coperti o plateatici attrezzati sono determinati appositi canoni, sulla base dei criteri fissati dal presente Regolamento e tenendo conto della particolarità di ogni singolo caso. Il presente Regolamento non si applica, salvo le disposizioni generali del Capo I in quanto compatibili, alla concessione di aree prestabilite dalla Giunta Comunale e assegnate con procedimento ad evidenza pubblica.
3. Ai fini del presente Regolamento, si definisce:
 - a) "occupazione": l'utilizzazione di spazi e aree, di cui al comma 2, con o senza autorizzazione;
 - b) "concessione": l'atto amministrativo che consente l'occupazione, stabilisce i diritti e gli obblighi e determina il canone;
 - c) "uso comune": la fattispecie di più soggetti beneficiari dell'occupazione e contitolari della concessione;
 - d) "canone": la somma dovuta per l'occupazione autorizzata in base all'articolo 63, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
 - e) "indennità": la somma dovuta per l'occupazione abusiva in base all'articolo 63, comma 2, lettera g), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
 - f) "tariffa": la tabella delle misure unitarie per la determinazione del canone;
 - g) "Città Storica": i tessuti urbanistici come definiti dal Piano Regolatore Generale adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19/20 marzo 2003.

Articolo 1-bis. Tipologia delle occupazioni

1. Le occupazioni di spazi e aree, di cui al precedente articolo 1, comma 2, sono temporanee o permanenti.
2. È temporanea l'occupazione autorizzata per un periodo inferiore all'anno. Per i cantieri edili e stradali, l'occupazione è da intendersi temporanea indipendentemente dalla durata degli stessi e fino alla dichiarazione del termine dei lavori da parte del Municipio territorialmente competente.

3. È permanente l'occupazione autorizzata, in base ad una concessione con effetto permanente, per l'intero anno oppure per un periodo di almeno sessanta giorni, ricorrente per almeno due anni consecutivi a condizione che conservi le stesse caratteristiche, quali la tipologia, il periodo e la superficie.

Articolo 2.

Concessione per l'occupazione

1. È vietato occupare il suolo pubblico, anche temporaneamente e con qualsiasi mezzo, senza il rilascio di un'apposita concessione preventiva dell'ufficio comunale competente, salve le ipotesi di cui all'articolo 11 e ad eccezione delle seguenti fattispecie:
 - a) sosta dei veicoli, per il tempo occorrente alle operazioni di carico e scarico;
 - b) occupazioni occasionali, ai sensi del Regolamento di polizia urbana;
 - c) occupazioni soprastanti il suolo pubblico realizzate mediante balconi, verande, volume finestrato in aggetto e simili infissi di carattere stabile.
2. L'occupazione può essere vietata per motivi di interesse pubblico, per contrasto con disposizioni di legge o regolamenti, nonché per eventuali prescrizioni, in particolare sotto il profilo del decoro, della viabilità e della sicurezza. A tal fine, la Giunta Capitolina individua con deliberazione le aree che non possono costituire oggetto di concessione.
3. In presenza di situazioni particolari o di circostanze eccezionali e comunque per obiettive esigenze di interesse pubblico, l'utilizzo delle aree oggetto della concessione delle occupazioni temporanee e/o permanenti può essere limitato agli orari stabiliti dal Municipio territorialmente competente e dagli Uffici centrali per le occupazioni di propria competenza, sentite le Organizzazioni sindacali di categoria dei pubblici esercizi maggiormente rappresentative a livello provinciale, come definite dalla Legge regionale Lazio n. 21 del 26 novembre 2006.

Articolo 3.

Domanda di concessione

1. La domanda di concessione per occupazione suolo pubblico deve essere presentata al Municipio comunale competente per territorio, salvo i casi in cui è prevista la competenza per materia di un ufficio centrale. Se la domanda è trasmessa a un ufficio incompetente, questo provvede ad avvisare il richiedente e a trasmettere gli atti all'ufficio di competenza.
2. La domanda deve essere presentata utilizzando gli appositi moduli messi a disposizione dagli uffici comunali o deve, comunque, essere redatta in conformità a tali modelli ovvero secondo le modalità previste per la procedura per la compilazione/invio online.
3. La domanda deve essere in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, fatte salve le esenzioni di legge.
4. Se i beneficiari dell'occupazione sono condomini, la domanda deve essere presentata dall'amministratore del condominio.

5. La domanda può essere presentata direttamente o tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC o invio della domanda online, modalità quest'ultima da intendersi quale esclusiva, successivamente alla definitiva messa in produzione del sistema applicativo dedicato. In presenza di più richieste per l'occupazione della medesima area, si applica l'ordine cronologico di ricezione e protocollo, purché la richiesta sia completa di tutti gli elementi prescritti.

Articolo 3-bis.
Contenuto della domanda

1. La domanda di concessione deve contenere i seguenti dati:
 - a) generalità complete, residenza, domicilio fiscale, codice fiscale e partita IVA della persona fisica o del titolare dell'impresa individuale richiedente;
 - b) denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'ente o società richiedente, nonché generalità complete e residenza del legale rappresentante;
 - c) ubicazione e delimitazione della parte di suolo pubblico, oggetto della richiesta;
 - d) superficie o estensione lineare dell'occupazione;
 - e) durata e giorni dell'occupazione;
 - f) attività che si intende esercitare sul suolo pubblico, con gli estremi della relativa autorizzazione - ove prescritta - e dell'autorità che ha provveduto al suo rilascio;
 - g) descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l'occupazione;
 - h) impegno al rispetto delle norme legislative e regolamentari, vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione;
 - i) impegno a pagare il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione;
 - l) dichiarazione di avere preso visione del presente Regolamento in ogni sua parte;
 - m) indicazione, facoltativa, del recapito telefonico presso cui ricevere informazioni sullo stato del procedimento;
 - n) sottoscrizione da parte del richiedente o del legale rappresentante;
 - o) indicazione degli estremi della comunicazione di iscrizione presentata ai fini della tariffa rifiuti, ove prescritta.
2. Non è ricevibile la domanda priva degli elementi indispensabili per l'individuazione del soggetto richiedente, del suolo pubblico che si intende utilizzare o della tipologia di attività che si intende esercitare.

Articolo 3-ter.
Documentazione da allegare alla domanda

1. In allegato alla domanda deve essere prodotta la ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria, nonché i seguenti elaborati tecnici contenenti l'indicazione

del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:

- a) stralcio planimetrico della strada, piazza o simile in scala 1:50;
 - b) pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti - tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da trasporto pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
 - c) pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
 - d) particolari in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:50;
 - e) tre foto d'ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 x 24;
 - f) relazione tecnica.
2. Gli elaborati tecnici indicati al precedente comma, lettere da a) a d) devono essere prodotti in numero non inferiore a tre copie e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'Albo professionale di appartenenza. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico ricada nel territorio della Città Storica, gli elaborati tecnici suddetti devono essere prodotti in numero non inferiore a sei copie.
 3. In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a tre giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici di cui al comma 1 possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare.
 4. Per le occupazioni realizzate con tende, faretti e insegne, gli elaborati tecnici da allegare alla domanda sono quelli indicati alle lettere c), d) ed e) del comma 1.
 5. Il versamento dei diritti di istruttoria connessi alla domanda di concessione non è dovuto:
 - a) per le occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione a tematiche connesse alle proprie attività ed iscritte all'anagrafe delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate ovvero le cosiddette Onlus di diritto;
 - b) per le occupazioni realizzate per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di volontariato.

L'esenzione dal versamento dei diritti di istruttoria non opera qualora nell'ambito delle occupazioni indicate nelle lettere a) e b) vi siano spazi utilizzati, anche da terzi, a fini di lucro.

Articolo 4.
Istruttoria della domanda

1. La domanda è assegnata all'ufficio competente per l'istruttoria e la definizione del procedimento.
2. Il procedimento è concluso in 30 (trenta) giorni, ovvero in 60 (sessanta) giorni per le occupazioni ricadenti nella Città Storica, a decorrere dalla data di ricezione della domanda e, ove questa sia incompleta, dal perfezionamento della stessa.
3. L'ufficio, ricevuta la domanda, provvede alla necessaria attività istruttoria e in particolare:
 - a) verifica la regolarità e completezza degli atti;
 - b) qualora, fermo restando quanto previsto al precedente comma 2, risultino errati o mancanti uno o più elementi della domanda, invita il richiedente, con raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero, prioritariamente tramite PEC, qualora indicata, o esclusivamente tramite apposito strumento informatico in uso, ad integrare o correggere la stessa non oltre il termine di 30 (trenta) giorni, decorso inutilmente il quale la richiesta si intende rinunciata;
 - c) richiede, con apposita motivazione e tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero, prioritariamente tramite PEC, qualora indicata, o esclusivamente tramite apposito strumento informatico in uso, l'eventuale ulteriore documentazione necessaria per il completamento dell'istruttoria, concedendo un termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorso inutilmente il quale la richiesta si intende rinunciata;
 - d) esamina la domanda tenendo conto, in particolare, degli interessi pubblici relativi alla circolazione, igiene, sicurezza, estetica, ambiente e tutela del patrimonio culturale;
 - e) acquisisce, ove prescritto, il parere degli altri uffici, organi o commissioni comunali, anche in sede di Conferenza di Servizi, la cui mancata espressione nei termini vale come parere favorevole, salvo i casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
 - f) verifica l'insussistenza di morosità tributaria nei confronti di Roma Capitale.
4. Il completamento dell'istruttoria è comunicato al richiedente, tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero, prioritariamente tramite PEC, qualora indicata, o esclusivamente tramite apposito strumento informatico in uso, anche ai fini del pagamento del canone cui è condizionato il rilascio della concessione.

Articolo 4-bis.
Pareri preventivi obbligatori

1. Il rilascio di tutte le concessioni di suolo pubblico è subordinato all'acquisizione, da parte dell'ufficio comunale competente, del parere preventivo sulla viabilità da parte della Polizia Locale di Roma Capitale competente per territorio.
2. L'Ufficio comunale competente al rilascio della concessione deve chiedere, inoltre, i pareri preventivi e obbligatori dei seguenti Uffici:

- a) del Servizio Giardini, per l'occupazione, permanente o temporanea, di spazi ed aree pubbliche destinate a giardino, ville e parchi storici e in presenza di alberature e viali;
 - b) della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali quando le occupazioni di suolo pubblico interessano ville, palazzi, manufatti con interesse storico e archeologico, nonché zone, strade e piazze con valore artistico, architettonico e paesaggistico - ambientale;
 - c) del Dipartimento Politiche della Mobilità, per le occupazioni indicate nell'articolo 4-quater del presente Regolamento, che ricadono sulle sedi stradali della viabilità principale, sulle aree tariffate e sulle strade percorse da linee del Trasporto Pubblico di Linea, ove consentito.
3. Per il rilascio di concessioni per occupazione di suolo pubblico, sia permanente che temporanea, ricadenti nel territorio della Città Storica, deve essere acquisito il parere preventivo e obbligatorio della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali. Per il rilascio di concessioni, sia permanenti che temporanee, riguardanti ville storiche, zone sottoposte a vincolo archeologico e per zone, strade e piazze sottoposte alla tutela di cui al Decreto del Ministro dei Beni Culturali e Ambientali del 3 giugno 1986 (comunemente noto come Decreto Galasso) - di cui all'allegato A) - devono essere acquisiti preventivamente gli ulteriori pareri della Sovrintendenza ai Beni Archeologici e Monumentali di Roma e della Sovrintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Roma, del Servizio Giardini, secondo le rispettive competenze.
4. Nell'ambito della Città Storica, Roma Capitale può subordinare il rilascio di concessioni di suolo pubblico alle prescrizioni di appositi piani che individuino la massima occupabilità delle aree di rispettiva competenza. Tali piani sono approvati dalla Giunta Capitolina, acquisito il parere obbligatorio della Polizia Locale di Roma Capitale, della Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali e degli altri Uffici competenti per le singole materie, tenendo conto degli interessi pubblici relativi alla circolazione, igiene, sicurezza, estetica, ambiente e tutela del patrimonio culturale. In caso di modifiche normative che comportino cambiamenti dello stato dei luoghi, ovvero su impulso degli organi politici in relazione a specifici progetti volti al decoro ed alla rigenerazione urbana dell'area o, in occasione di mutamento delle condizioni poste alla base di un precedente diniego, di modifiche alla viabilità, le associazioni di categoria possono presentare una proposta di revisione delle occupazioni di suolo pubblico relative ad un Piano di Massima Occupabilità già assentito, da sottoporre successivamente all'approvazione della Giunta Capitolina. Per l'attuazione di quanto stabilito nel presente comma, la Giunta Capitolina provvede, con proprio atto, alla revisione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, al fine di adeguare l'articolazione dei medesimi alle correnti disposizioni.
- 4bis. Per le attività di somministrazione di alimenti e bevande, a qualunque titolo autorizzate, che ricadono nell'ambito delle isole ambientali, come definite dal nuovo P.G.T.U. di Roma Capitale - approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 21/2015 - e ovunque realizzate nel territorio di Roma Capitale, il rilascio della relativa concessione di suolo pubblico è subordinato all'emanazione di apposite deliberazioni di Giunta Capitolina in ordine all'adozione di specifici piani che individuino la massima occupabilità dell'area concedibile all'interno delle isole ambientali medesime, nonché eventuali specifiche prescrizioni. Tali piani devono

essere adottati dai Municipi territorialmente competenti entro un anno dall'individuazione delle isole ambientali.

5. I pareri previsti dal comma 1 e dalle lettere a), b) e c) del comma 2 devono essere comunicati all'Ufficio comunale richiedente entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata espressione nei termini vale come parere favorevole, salvo i casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. I pareri di cui al comma 3 devono essere comunicati all'Ufficio comunale richiedente entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.

Articolo 4-ter.

Limiti soggettivi al rilascio della concessione

1. Per le occupazioni di suolo pubblico, realizzate con gli arredi previsti dal Catalogo di cui alla deliberazione di Giunta Capitolina n. 193/2015, sono legittimati all'ottenimento della concessione soltanto i titolari di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, per i quali è consentita la consumazione al tavolo e l'attività di somministrazione è prevalente.
2. Agli esercizi commerciali non ricompresi nel comma precedente possono essere concesse occupazioni di suolo pubblico funzionali all'esercizio dell'attività che comunque non costituiscono ampliamento della superficie di vendita o espositiva quali panchine, solo fuori dalla Città Storica, così come definite, per ciascuna tipologia di attività, dal Catalogo dell'Arredo Urbano di cui alla deliberazione di Giunta Capitolina n. 193/2015 e ss.mm.ii.

Articolo 4-quater.

Limiti derivanti dall'attuazione del P.G.T.U.

1. Il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico è subordinato al rispetto delle disposizioni del Nuovo Codice della Strada e del vigente Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.).
2. Sulle sedi stradali della viabilità principale non sono consentite nuove occupazioni di suolo pubblico salvo i seguenti casi e previo parere del Dipartimento Mobilità e Trasporti:
 - a) su marciapiedi a condizione che non ricadano nella fattispecie di cui ai punti d), e), f), g) e h) di cui al successivo comma 4;
 - b) all'interno di aree riservate alla sosta delimitate con elementi fissi ed aventi accessi ed uscite ben definiti a condizione che non riducano il numero di stalli di sosta tariffata eventualmente presenti.
3. Su tutte le aree di sosta tariffate insistenti su viabilità principale non sono consentite nuove occupazioni di suolo pubblico. Le occupazioni di suolo pubblico che interrompono la continuità dei posti auto tariffati non potranno essere rinnovate alla scadenza salvo i posteggi individuati con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 3184/1988 - 4828/1989 e Consiglio Comunale n. 22/1993, decennali e rinnovabili ai sensi del presente Regolamento, assegnati agli operatori rotativi che operano con apposito automezzo attrezzato e gli esercizi di somministrazione di

- alimenti e bevande qualora non sussistano i requisiti normativi per la loro rilocalizzazione sui marciapiedi antistanti gli esercizi medesimi.
4. Sulla viabilità locale le nuove concessioni non possono essere rilasciate:
- a) sulle isole spartitraffico, quando, all'interno delle stesse non sia possibile e consentito il transito pedonale e, comunque, quando la loro larghezza sia inferiore a metri 10;
 - b) sulle isole di traffico;
 - c) in prossimità di monumenti e, comunque, ad una distanza inferiore a metri 5 dagli stessi;
 - d) in corrispondenza di impianti semaforici e di aree di fermata del trasporto pubblico di linea, se ricadono in un'area di lunghezza inferiore a metri 10 dagli impianti e dalle paline di fermata e per una fascia di larghezza di metri 2 di profondità calcolata dal ciglio del marciapiede. Nel caso di presenza alla fermata del trasporto pubblico di pensilina, la profondità predetta deve essere misurata dal limite della pensilina opposto alla carreggiata;
 - e) nelle curve, in prossimità delle stesse, in corrispondenza delle intersezioni e relativi triangoli di visibilità, secondo quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;
 - f) in corrispondenza di rampe di intersezione, di corsie di canalizzazione o di preselezione;
 - g) in corrispondenza di attraversamenti pedonali;
 - h) in posizione antistante l'ingresso di parchi, giardini, stazioni ferroviarie e metropolitane, edifici pubblici e di interesse pubblico, sale cinematografiche, attività di media e grande distribuzione, accessi ad abitazioni, locali in genere e finestre ubicate a mezzanino, salvo che in questo ultimo caso non venga presentata apposita dichiarazione liberatoria con firma autenticata rilasciata da terzi aventi diritto di affaccio sull'area oggetto di richiesta di occupazione di suolo pubblico;
 - i) sulle carreggiate stradali, tranne che:
 - all'interno delle isole pedonali e nelle aree in cui è prevista l'esclusione totale o parziale del traffico, rispettando le condizioni di cui al successivo articolo 4-quinques;
 - nelle strade ove sia possibile sottrarre porzioni di carreggiata non necessaria alla partita carrabile e pedonale senza che ciò comprometta la circolazione veicolare e pedonale. In tal caso le occupazioni dovranno essere protette da pedane a filo del marciapiede e da elementi dissuasori di sosta. Tale ipotesi ricorre solo nel caso in cui per le dimensioni del marciapiede il rilascio dell'occupazione suolo pubblico non possa essere consentito ai sensi di quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada.
5. Per viabilità principale si intende l'insieme delle strade classificate viabilità principale dal Piano Generale del Traffico Urbano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 28 giugno 1999 e dall'aggiornamento del P.G.T.U. approvato, da ultimo, con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 21/2015, relativo al territorio interno al G.R.A. nonché le strade che saranno classificate viabilità principale da successivi provvedimenti dell'Amministrazione Comunale. Il

significato delle denominazioni stradali del presente Regolamento è quello specificato dall'articolo 3 del Nuovo Codice della Strada.

6. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 2, 3 e 4 si applicano alle occupazioni di suolo pubblico di seguito specificate:
- chioschi e banchi per la vendita di generi del settore alimentare, non alimentare e somministrazione;
 - venditori su autoveicoli;
 - tavoli, vasi, fioriere e coperture con ombrelloni;
 - macchine automatiche per la distribuzione di fototessere, fotocopie e simili;
 - vendita frutta stagionale;
 - edicole per vendita giornali;
 - cabine telefoniche.

Non si applicano, invece, alle occupazioni temporanee in occasione di manifestazioni a carattere politico, culturale, sportivo e ricreativo, alle occupazioni temporanee in occasione di festività rionali e alle riprese cinematografiche e televisive.

7. I Municipi, entro e non oltre 180 giorni dalla pubblicazione del presente Regolamento, provvedono, di concerto con il Dipartimento Mobilità e Trasporti, alla predisposizione di piani di rilocalizzazione, oppure di concerto con il Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive alla delocalizzazione delle occupazioni di suolo pubblico ubicate sulle sedi stradali, in conformità alla deliberazione di Assemblea Capitolina n. 30/2017 e ss.mm.ii., ritenute in contrasto con la normativa vigente, nel rispetto del decoro e della qualità dell'ambiente urbano. Il procedimento avviato per le delocalizzazioni dovrà concludersi anche con la revoca oppure la trasformazione della tipologia del posteggio. I piani debbono essere coordinati con i piani attuativi del P.G.T.U. qualora redatti. Le OSP, per le quali non sussiste la possibilità di rilocalizzazione o delocalizzazione, potranno essere disciplinate con apposito provvedimento per ciascuno dei singoli casi rientranti nella fattispecie. In caso di mancata adozione entro il termine previsto degli atti deliberativi dei piani da parte degli Organi Municipali, provvederà la Giunta Capitolina. Per l'attuazione di quanto stabilito nel presente comma, la Giunta Capitolina provvede, con proprio atto, alla revisione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, al fine di adeguare l'articolazione dei medesimi alle presenti disposizioni.
8. I piani di cui al comma 7, prevedono, ad esito delle verifiche di cui al successivo comma 9, la permanenza delle occupazioni di suolo pubblico ubicate sulle sedi stradali della viabilità principale nei casi di seguito specificati:
- a) su aree riservate alla sosta ed opportunamente recintate con elementi fissi ed aventi accessi ed uscite ben definiti;
 - b) su marciapiedi, a condizione che non ricadano in uno dei punti d), e), f), g), h) del comma 4 o su strade classificate di scorrimento e che la zona rimasta libera per il transito pedonale sia tale che i pedoni possano defluire liberamente e non si rechi intralcio al traffico e/o pericolo per la sicurezza. I marciapiedi devono essere comunque di larghezza non inferiore a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada.

All'infuori dei casi previsti alle lettere a) e b), i piani medesimi prevedono il trasferimento sulla viabilità locale o su altre aree ritenute idonee.

9. La permanenza sulla viabilità principale delle occupazioni di suolo pubblico di cui ai punti a) e b) del precedente comma 8 è subordinata alla verifica, da eseguirsi su strada a cura dei Municipi territorialmente competenti, che la loro presenza non inneschi fenomeni di sosta illegale, anche di brevissima durata, con conseguente riduzione della fluidità del traffico e della sicurezza della circolazione. Dovrà altresì essere attentamente valutata la loro eventuale influenza negativa sulla regolarità del servizio di trasporto pubblico.
10. I piani prevedono, altresì, la rilocalizzazione e/o la revoca, per motivi di pubblico interesse o delocalizzazione in applicazione dell'articolo 48 della deliberazione n. 30/2017 e ss.mm.ii., delle occupazioni di suolo pubblico ubicate su viabilità locale non conformi al Codice della Strada e non suscettibili di adeguamento, nonché di quelle eventualmente ricadenti in uno dei punti del comma 4 del presente articolo.
11. I piani contengono:
 - l'individuazione di tutte le occupazioni di suolo pubblico da trasferire;
 - l'individuazione delle aree ove ubicare le occupazioni da trasferire;
 - un programma che definisca tempi e scadenze relativi ai trasferimenti.L'attuazione dei piani potrà essere applicata con atti separati per ambiti o nella sua interezza. I Piani saranno tempestivamente trasmessi ai Dipartimenti secondo il riparto di competenza di cui al comma 7.
12. I Municipi, di concerto con il Dipartimento Mobilità e Trasporti e il Dipartimento Sviluppo Economico Attività Produttive e Agricoltura, procedono annualmente ad una verifica sull'attuazione dei piani e, se necessario, al loro aggiornamento. L'aggiornamento è effettuato in occasione della redazione e dell'approvazione di Piani Particolareggiati di Traffico per assicurare la congruità con questi ultimi.

Articolo 4-quinques.

Limiti oggettivi al rilascio della concessione

1. Fermo restando quanto disposto nell'articolo 4-quater, per le occupazioni ricadenti sui marciapiedi, devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:
 - a) la fascia libera di marciapiede, destinata al transito pedonale, non deve essere, comunque, inferiore a metri 2, sia se adiacente al fabbricato sia se a filo marciapiede;
 - b) l'occupazione adiacente ai muri perimetrali dei fabbricati o al filo interno del marciapiede non deve superare la profondità di 1/2 della larghezza del marciapiede;
 - c) ove la larghezza del marciapiede lo consenta, l'occupazione potrà avvenire sul lato esterno del marciapiede stesso e, comunque, a non meno di centimetri 50 dal ciglio del marciapiede, purché non in corrispondenza di attraversamenti pedonali, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 4-quater, comma 4, lettera h);
 - d) per l'occupazione del suolo pubblico di lunghezza superiore a metri 20, anche se di pertinenza di esercizi diversi, dovranno essere garantiti l'attraversamento ed il passaggio pedonale, mediante l'apertura di varchi non inferiori a metri 2. La distanza massima tra varchi successivi non può essere maggiore di metri 20;

- e) per le occupazioni di suolo pubblico di pertinenza di esercizi diversi, ma contigui, la cui estensione complessiva supera i metri 20 di lunghezza, il varco verrà realizzato nel punto di confine tra le due occupazioni di suolo pubblico, oppure in corrispondenza di eventuali accessi ai fabbricati di civile abitazione;
 - f) durante l'orario di apertura dei negozi, la superficie occupata, se adiacente al muro perimetrale del fabbricato, non potrà essere superiore al fronte dell'esercizio;
 - g) ove sia possibile un'occupazione posta sul lato esterno del marciapiede, potranno essere concesse anche occupazioni di aree eccedenti il fronte del relativo esercizio, previo assenso scritto di tutti gli aventi diritto di affaccio sul marciapiede dell'area eccedente, a condizione che sia mantenuta libera una fascia per la percorrenza pedonale non inferiore alla metà della larghezza del marciapiede e comunque non inferiore a metri 2;
 - h) le coperture con ombrelloni o tende non dovranno aggettare oltre l'area concessa, né dovranno avere chiusure laterali di alcun genere, né essere infisse al suolo; la loro stabilità dovrà essere garantita mediante sostegni mobili e assistita obbligatoriamente da idonea copertura assicurativa;
 - i) il collocamento di tavoli, fioriere, vasi, apparecchi di illuminazione, pannelli frangivento di perimetrazione e quant'altro deve rispettare le norme di sicurezza;
 - l) per le occupazioni ricadenti nella Città Storica, realizzate con vasi, fioriere, cigli, tende, ombrelloni ed altro, devono essere rispettate le misure massime previste per l'occupazione e la conformità ai tipi descritti nell'allegato B);
 - m) per le occupazioni su aree private, l'autorizzazione sarà resa con salvezza dei diritti dei terzi ed è subordinata al rilascio, ove occorra, del necessario provvedimento abilitativo edilizio.
2. Per tutti i casi di rilascio di concessione di occupazione suolo pubblico deve essere sempre e comunque garantita, in modo assoluto e inderogabile, la possibilità di percorrenza e di immediato accesso da ogni entrata di via, piazze e strade anche se private ma aperte al pubblico transito, senza eccezione alcuna, a mezzi di Pronto-Soccorso e Pronto-Intervento.
 3. I Municipi interessati e la Sovrintendenza Capitolina ai Beni Culturali dovranno tenere un elenco aggiornato delle concessioni per le occupazioni di suolo pubblico rilasciate nella Città Storica, suddivise per vie, piazze o singole località e per categorie e localizzate in apposita planimetria del territorio municipale, nella quale dovranno essere riportate anche le occupazioni di suolo pubblico già esistenti. Tale elenco e i relativi dati dovranno essere aggiornati in apposito applicativo informatico, sottoposto anche al coordinamento del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Articolo 5.

Rilascio e contenuto dell'atto di concessione

1. L'ufficio comunale competente, accertata la sussistenza di tutte le condizioni necessarie all'emanazione di un provvedimento positivo, rilascia l'atto di concessione ad occupare il suolo pubblico. In esso sono indicati:

- a) gli elementi indicati ai punti a) e b) della domanda avanzata secondo le modalità di cui all'articolo 3-bis, comma 1, ed i termini del rilascio concesso per quanto riguarda i punti c), d), e), f), g), h), i) e l);
 - b) le prescrizioni di carattere tecnico-amministrativo che disciplinano l'occupazione in base alle specifiche norme di legge o di regolamento;
 - c) la durata della concessione e le modalità di occupazione;
 - d) l'ammontare del canone di concessione e le modalità di determinazione, in base alla tariffa e al coefficiente moltiplicatore, ove previsto;
 - e) gli obblighi del concessionario di cui al successivo articolo 6;
 - f) le penalità previste in caso di omesso o parziale pagamento del canone, di cui all'articolo 21.
2. Il diniego della concessione è notificato al richiedente secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.
 3. Il soggetto che ha in essere un'occupazione abusiva oppure è in mora nei pagamenti non può ottenere il rilascio di concessione, se non rimuove la violazione ed estingue i debiti. Il soggetto richiedente che si trova in mora nei confronti di Roma Capitale per il mancato pagamento dei tributi locali non può ottenere il rilascio della concessione se non assolve al pagamento di quanto dovuto.
 4. La concessione viene sempre accordata:
 - a) a termine. Le concessioni permanenti hanno una durata massima di anni tre con scadenza al 31 dicembre del terzo anno. Ai titolari di pubblici esercizi e di attività ricettive aderenti ai progetti unitari approvati ai sensi della disciplina particolare di cui alla lettera B) della deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 23 giugno 2003 la concessione di occupazione di suolo pubblico è rilasciata per un periodo di cinque anni;
 - b) senza pregiudizio dei diritti dei terzi;
 - c) con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi consentiti, accertati a seguito di controlli del competente ufficio comunale;
 - d) con facoltà da parte di Roma Capitale di imporre ulteriori prescrizioni per finalità di pubblico interesse.
 5. Per il commercio su area pubblica la durata delle concessioni è regolata ai sensi dell'articolo 28, comma 1 del D.Lgs. 114/1998 e della Legge Regione Lazio n. 33/1999 e successive modificazioni.
 6. Roma Capitale può introdurre ulteriori canoni concessori non ricognitori, nei limiti previsti dalla legge per l'utilizzo particolare del suolo e del sottosuolo.

Articolo 6.

Obblighi del titolare della concessione

1. Il concessionario, responsabile di qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi per effetto dell'occupazione, è tenuto a osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le prescrizioni specifiche dell'atto di concessione, tra cui gli obblighi di:
 - a) rispettare la superficie concessa;

- b) eseguire, a propria cura e spese, i lavori di rimozione del materiale e di riduzione in pristino dopo il termine della concessione, a pena dell'intervento d'ufficio e con addebito delle spese, anche a valere sull'eventuale deposito cauzionale;
 - c) versare, entro i termini e con le modalità di cui all'articolo 21, il canone determinato nell'atto di concessione, con i successivi aggiornamenti;
 - d) adempiere agli obblighi e alle spese, conseguenti all'atto di concessione;
 - e) esporre il cartello segnaletica eventualmente rilasciato ai sensi dell'articolo 18 del presente Regolamento;
 - f) esporre all'esterno, privo dell'indicazione inerente i dati personali e all'interno dell'esercizio commerciale, l'atto di concessione e la planimetria dell'occupazione ad esso inerente o copie autentiche degli stessi, rilasciate dall'ufficio competente;
 - g) provvedere a proprie spese, ove previsto dai piani di massima occupabilità elaborati dai Municipi di cui all'articolo 4-bis comma 4 del presente Regolamento, ad evidenziare l'esatta delimitazione dell'occupazione autorizzata mediante l'apposizione di idonei segni distintivi (ad esempio borchie) dei quali dovrà essere fornita congrua illustrazione nella relazione tecnica di cui al punto f), comma 1, dell'articolo 3-ter;
 - h) restituire l'originale dell'atto di concessione nel caso di rinuncia, cessione, revoca, decadenza del provvedimento stesso;
 - i) comunicare entro trenta giorni all'ufficio competente la variazione della residenza anagrafica o della sede sociale e la variazione del legale rappresentante o dell'amministratore del condominio, nel caso in cui la stessa non comporti modifica del titolo concessorio.
2. L'inosservanza degli obblighi prescritti dalle lettere a), e), f) e g) del comma 1 comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari a euro 150,00, ai sensi dell'articolo 7-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ferma restando l'applicazione dell'articolo 8 del presente Regolamento, ove ne ricorrano i presupposti. L'inosservanza degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 1 comporta, altresì, l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 14-bis e la comminazione, tra le due misure, della sanzione di importo maggiore.
3. Le sanzioni di cui al comma 2 si applicano nel rispetto delle disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Articolo 7.

Nuova concessione per subentro

1. Sono vietati, a pena di nullità, la subconcessione o il trasferimento, a qualsiasi titolo, della concessione, salvo i seguenti casi:
- a) variazione della titolarità o della gestione di un'attività commerciale o economica, sempre che l'occupazione strumentale concessa rimanga inalterata;
 - b) successione nella proprietà o in altro diritto reale di godimento su un bene immobile, dotato di passo carrabile o altra occupazione accessoria, sempre che lo stato di fatto rimanga inalterato.

2. Il subentrante che intenda mantenere l'occupazione già esistente ha l'obbligo di attivare, entro 15 (quindici) giorni dalla variazione, il procedimento di rilascio della nuova concessione proponendo all'ufficio competente apposita domanda con l'indicazione degli elementi di cui alle lettere a), b), h), i), l), m) e n) dell'articolo 3-bis. La domanda dovrà contenere anche gli estremi del provvedimento di concessione già rilasciato a suo tempo al soggetto cedente e l'autocertificazione idonea a comprovare il titolo al subingresso, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
3. Per le occupazioni di carattere permanente o ricorrente, il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento, da parte del subentrante, del canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione.
4. Per le occupazioni temporanee il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento del canone a partire dalla data di richiesta del subingresso, qualora il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso, e delle eventuali morosità riscontrate.
5. Per il commercio su area pubblica, in caso di subentro si applica la disciplina di cui al D.Lgs. 114/1998 e della Legge Regione Lazio n. 33/1999 e successive modificazioni.

Articolo 8. Decadenza ed estinzione

1. Sono cause di decadenza dalla concessione:
 - a) il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di concessione, nel presente Regolamento, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
 - b) l'uso improprio del suolo pubblico;
 - c) l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione ed individuato in conformità a quanto previsto all'articolo 3-ter, ex articolo 14, comma 1, lettera b);
 - d) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;
 - e) la mancata occupazione, senza giustificato motivo, entro 30 (trenta) giorni, per le concessioni permanenti, e 15 (quindici) giorni, per le concessioni temporanee. Il termine decorre dalla data iniziale dell'occupazione, fissata nell'atto di concessione.
2. Nei casi di cui al comma 1, il responsabile del procedimento invia al Dirigente competente una relazione particolareggiata corredata dei documenti necessari, in cui indicherà i fatti a carico del concessionario allegando le copie dei verbali di accertamento delle violazioni.
Se il Dirigente competente riconosce la necessità di un provvedimento di decadenza, comunica le contestazioni al concessionario, prefiggendogli un termine non minore di dieci e non superiore a venti giorni per presentare le sue discolpe. Ottenute queste dichiarazioni, oppure scaduto il termine senza che il concessionario abbia risposto, il Dirigente competente ordina al concessionario l'adeguamento in termine perentorio. Il mancato adeguamento all'ordine nel termine prescritto

oppure la terza contestazione di una delle violazioni di cui al comma 1, comportano automaticamente la decadenza dalla concessione dell'occupazione di suolo pubblico. La dichiarazione di decadenza è notificata all'interessato con l'indicazione dell'Autorità competente al ricorso e del termine di relativa presentazione.

Al soggetto dichiarato decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta.

3. Sono cause di estinzione della concessione:
 - a) la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi di cui all'articolo 7;
 - b) la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di proseguire la concessione in atto.

Articolo 9.

Modifica, sospensione e revoca

1. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, la concessione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge. L'atto di modifica deve indicare anche l'ammontare del nuovo canone, in relazione alla variazione dell'occupazione.
2. Il concessionario può chiedere la modifica dell'occupazione con un'apposita domanda, redatta conformemente al modello predisposto d'ufficio e in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo. Lo stesso concessionario può presentare una proposta di revisione delle occupazioni di suolo pubblico che insistono in un particolare Piano di Massima Occupabilità, anche se già precedentemente approvato, da sottoporre all'approvazione della Giunta Capitolina.
3. La modifica d'ufficio e la sospensione sono comunicate tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.

Articolo 10.

Rinnovo e disdetta

1. Le concessioni sono rinnovabili alla scadenza.
2. Salve le diverse modalità di rinnovo per le tipologie speciali di occupazioni, le concessioni permanenti possono essere rinnovate con il pagamento del canone per l'anno di riferimento, a condizione che non risultino variazioni e che rispettino determinate prescrizioni eventualmente stabilite dalla Giunta Capitolina e che l'Amministrazione non abbia comunicato il proprio diverso intendimento almeno trenta giorni prima della scadenza.

3. Le concessioni temporanee possono essere rinnovate su richiesta del titolare, presentata prima della scadenza, mediante il rilascio di un nuovo atto. Il periodo di rinnovo è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore all'intera durata dell'occupazione.
4. La richiesta di rinnovo della concessione temporanea è presentata all'ufficio competente, secondo quanto previsto nell'articolo 3 del presente Regolamento.
5. La disdetta anticipata deve essere comunicata per atto scritto, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza della concessione, direttamente o tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure in altra forma normativamente ammessa.
6. La disdetta non dà diritto alla restituzione del canone pagato per l'occupazione temporanea e libera dal pagamento del canone per l'occupazione permanente, relativamente alle eventuali annualità seguenti a quella in corso al momento della comunicazione di disdetta.
7. In caso di occupazione effettuata con mezzi pubblicitari, la denuncia di cessazione della pubblicità annuale, presentata entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, vale anche ai fini della disdetta della concessione permanente, con effetto dal 1° gennaio del medesimo anno.

Articolo 11. Occupazione d'urgenza

1. Nei casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando occorre provvedere senza indugio all'esecuzione di lavori, l'occupazione è consentita, eccezionalmente, anche prima di avere presentato la domanda e conseguito il rilascio del provvedimento di concessione. L'occupante ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione all'ufficio comunale competente e deve presentare la domanda di concessione in sanatoria, entro il settimo giorno lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione. La quietanza di pagamento del canone deve essere esibita al momento del rilascio dell'autorizzazione e, solo in casi eccezionali, il giorno successivo. L'eventuale proroga fino ad un massimo di ulteriori 2 giorni deve essere concessa con le stesse modalità e alle stesse condizioni.
2. Per le occupazioni per lavori di piccola manutenzione edilizia, traslochi e altri interventi effettuati da Ditte di Settore iscritte in apposito Albo, di durata non superiore a sei giorni consecutivi, a fronte di presentazione di idonea garanzia secondo le vigenti norme in materia di sicurezza, si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandole 5 (cinque) giorni non festivi prima del giorno di occupazione, previo pagamento di un canone di occupazione maggiorato del 50%. L'adesione alla speciale procedura deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio occupazione suolo pubblico su apposito modulo oppure tramite procedura online.
3. Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di cui ai commi precedenti, l'occupazione si considera abusiva.

Articolo 12.
Commercio su aree pubbliche

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano anche all'esercizio del commercio su area pubblica che non è svolto su sede propria, salvo per quanto attiene al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, che è disciplinato dalla deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 30 del 1° giugno 2017, e successive modificazioni.

Articolo 12-bis.
Conferimento rifiuti

1. Coloro che intendono effettuare occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche per la realizzazione di feste, sagre, corse, manifestazioni di tipo sociale culturale, di tipo sportivo, ecc., devono presentare agli uffici competenti, quale condizione al rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 6, la documentazione relativa all'avvenuta stipula di un contratto per il conferimento di rifiuti urbani ed assimilati con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore. L'obbligo non sussiste per le occupazioni per le quali il canone non è dovuto ai sensi dell'articolo 19.

Articolo 13.
Occupazione degli spazi soprastanti e sottostanti

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle occupazioni di sottosuolo e soprassuolo stradale mediante condutture, cavi e impianti in genere, anche per l'erogazione dei pubblici servizi, ferma restando la disciplina dell'apposito Regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 17 maggio 2002 e successive modificazioni.

Articolo 14.
Occupazione abusiva

1. È considerata abusiva:
 - a) l'occupazione realizzata senza il rilascio dell'atto di concessione;
 - b) l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
 - c) l'occupazione non rimossa alla scadenza oppure che permanga dopo decadenza, estinzione, modifica, sospensione, revoca, disdetta o annullamento dell'atto di concessione.
2. Per la rimozione delle occupazioni abusive, il responsabile del procedimento, anche in virtù dei poteri conferiti all'Autorità amministrativa dall'articolo 823, comma 2, del codice civile, notifica con immediatezza al trasgressore l'ordine di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni; decorso inutilmente tale termine, ovvero in caso di necessità e urgenza, il ripristino

dell'area occupata sarà effettuato d'ufficio. Le spese di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno contribuito a realizzare l'occupazione abusiva.

3. In caso di occupazione abusiva si procede con le forme previste al precedente articolo 8.
4. Se il trasgressore rimane ignoto, anche dopo le verifiche d'ufficio, si procede direttamente al ripristino dello stato dei luoghi.
5. In caso di recidiva per occupazione abusiva o violazione del presente Regolamento connessa all'esercizio di un'attività commerciale o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, il municipio competente ne dà comunicazione all'organo che ha rilasciato l'autorizzazione per l'esercizio delle attività affinché disponga, previa diffida, la sospensione dell'attività per tre giorni, in virtù di quanto previsto dall'articolo 6 della legge 25 marzo 1997, n. 77.
6. Ai fini della definizione della recidiva, si rinvia all'articolo 3, comma 1, lettera m), della Legge regionale Lazio n. 21 del 26 novembre 2006.

Articolo 14-bis.

Indennità e sanzione per occupazione abusiva

1. Chiunque effettui una occupazione abusiva di suolo pubblico diversa da quella descritta nel Regolamento sulle attività commerciali su aree pubbliche come da deliberazione di Assemblea Capitolina 1° giugno 2017, n. 30 e ss.mm.ii. e nel Capo VI della Legge regionale Lazio 6 novembre 2019, n. 22, relativamente agli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro da € 150,00 a € 450,00.
2. Si applica il procedimento sanzionatorio disciplinato dalla legge 24 novembre 1981, n. 689. Il procedimento sanzionatorio ha inizio con la notificazione del verbale di accertamento dell'occupazione abusiva, redatto da personale del Corpo della Polizia Locale di Roma Capitale o da altri pubblici ufficiali incaricati dal Sindaco e dagli addetti all'attività di accertamento contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per il controllo delle entrate di Roma Capitale ai sensi dell'articolo 1, commi 158 - 159 - 160 - 179 - 180 - 181 - 182, della L. 27 dicembre 2006 n. 269 per la vigilanza sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, aventi la natura di Pubblici ufficiali per la vigilanza sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.
3. In caso di occupazione abusiva della sede stradale, le sanzioni di cui al comma 1 si applicano in concorso con quelle di cui all'articolo 20, commi 4 e 5, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
4. L'ufficio o il comando di appartenenza dell'agente accertatore, a prescindere dalla contestazione o notificazione del verbale di violazione dell'occupazione abusiva, trasmette, entro il quinto giorno successivo all'accertamento, al Municipio competente per territorio, rapporto informativo contenente gli estremi dell'occupazione abusiva e tutti gli altri elementi necessari all'avvio della procedura di recupero dell'indennità di occupazione abusiva.
5. Il Municipio competente per territorio cura la procedura di riscossione dell'indennità di occupazione abusiva. In base al rapporto informativo trasmesso dall'ufficio o dal comando di appartenenza dell'agente accertatore, l'ufficio del

Municipio competente per territorio emette un avviso di pagamento dell'indennità di occupazione abusiva.

6. Ai fini della determinazione dell'indennità, non si applicano i coefficienti moltiplicatori inferiori ad 1 (uno) e l'occupazione abusiva si considera permanente se realizzata con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre - negli altri casi - si presume effettuata a decorrere dal trentesimo giorno precedente alla data del verbale di accertamento, salvo prova contraria a carico del trasgressore. In presenza di più verbali di accertamento nei confronti della medesima occupazione abusiva, sono calcolati anche i periodi intermedi, fatta salva la prova contraria a carico del trasgressore. Nei casi di occupazione abusiva commessa in relazione a tipologie di occupazione esenti o agevolate dal pagamento del canone in base a specifiche previsioni regolamentari, è dovuta l'indennità determinata sulla base delle tariffe ordinarie stabilite per le tipologie di occupazione realizzata.
7. La somma dovuta a titolo di indennità è maggiorata degli interessi legali da computarsi a giorno con decorrenza, per le occupazioni abusive permanenti, dal giorno dell'accertamento dell'illecito, e per le occupazioni abusive temporanee, dal giorno dal quale si presumono effettuate, ai sensi del comma 1.
8. Il pagamento dell'indennità e della sanzione, anche in misura ridotta, non sanano l'occupazione abusiva che deve essere rimossa o regolarizzata - ove ne ricorrano i presupposti - con la richiesta e il rilascio dell'atto di concessione.
9. L'indennità è dovuta, in solido, da coloro che hanno concorso a realizzare l'occupazione abusiva, ciascuno dei quali risponde della propria violazione agli effetti dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
10. Ai sensi dell'articolo 2947 del codice civile, il termine di prescrizione per gli adempimenti di cui al comma 6 è fissato in cinque anni.
11. Fatte salve le tempistiche di cui sopra, l'Amministrazione dovrà dotarsi di apposito strumento informatico per semplificare e consentire la verifica dell'applicazione di tali norme.

Capo II Canone per l'occupazione

Articolo 15. Istituzione

1. Per le concessioni, disciplinate nel Capo I, è dovuto a Roma Capitale un canone, in base alle disposizioni che seguono.
2. Per le occupazioni permanenti, con riferimento al primo anno, il canone decorre dal primo giorno del mese nel corso del quale è comunicato al richiedente il completamento dell'istruttoria della domanda di concessione, di cui al comma 4 dell'articolo 4, ed è dovuto in ragione di un dodicesimo per ciascun mese di occupazione. Per le annualità successive, il canone è dovuto per anno solare secondo le modalità di cui all'articolo 21 del presente Regolamento.
3. Per le occupazioni temporanee il canone è dovuto per ciascun giorno di occupazione, indipendentemente dalla durata nell'arco della giornata.

Articolo 16.
Soggetti obbligati

1. Il canone è dovuto dal titolare della concessione. In caso di uso comune dell'occupazione, è effettuato un unico pagamento e tutti i contitolari della concessione ne sono responsabili in solido.

Articolo 17.
Criteri di determinazione

1. Il canone è determinato sulla base della tariffa e dei coefficienti moltiplicatori indicati nella tabella, allegato C), che costituisce parte integrante del presente Regolamento. Le tariffe sono ponderate secondo il valore economico della disponibilità dell'area, il sacrificio imposto alla collettività e gli interessi pubblici connessi all'occupazione. I coefficienti moltiplicatori sono stabiliti per specifiche attività, anche in relazione alle modalità di occupazione, e si applicano all'intera area occupata.
2. Il territorio comunale è articolato in quattro categorie, tenuto conto dell'importanza delle strade in cui sono comprese le aree oggetto di concessione. In applicazione dei criteri di cui al comma 1, è prevista una tariffa speciale per tipologie specifiche di occupazione, ove realizzate nelle zone e strade di particolare pregio. In base al principio di cui all'articolo 1, comma 86, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, le tariffe sono ridotte del 20% nelle strade precluse al traffico per oltre sei mesi o nelle aree disagiate di cui all'articolo 19-ter lettera f), ai fini dello svolgimento di lavori pubblici e del 50% nel caso di uno spostamento dell'attività commerciale per un periodo superiore a sei mesi, conseguente ad iniziative e/o deliberazioni di Roma Capitale medesima. La misura si applica alle occupazioni permanenti, realizzate dagli esercizi commerciali e artigianali, e per l'intero anno di riferimento, previa determinazione del responsabile, di cui all'articolo 23.
3. Se l'occupazione insiste in strade di differente categoria, l'occupazione si intende realizzata interamente in quella di classe superiore.
4. Gli altri canoni, dovuti al comune per la medesima concessione e in base a disposizioni di legge, sono detratti dal canone di cui al presente Regolamento, salvo quelli connessi alla prestazione di servizi.
5. Nei casi di occupazione abusiva, si applica il coefficiente moltiplicatore di 1,50 a titolo di maggiorazione per l'applicazione dell'indennità.
6. Nei casi di occupazione d'urgenza il canone è determinato aumentando del 50% la tariffa prevista per ciascuna categoria.
7. Per le Aziende di trasloco iscritte all'apposito Albo, l'Amministrazione potrà stabilire modalità particolari di pagamento anticipato, quale ad esempio carnet prepagato o similari, e di rilascio delle relative autorizzazioni;
8. Per le concessioni di aree, prestabilite dall'Amministrazione e assegnate a soggetti che offrono gratuitamente beni e servizi, secondo la disciplina fissata dalla Giunta Capitolina, il canone può essere ridotto fino alla concorrenza del suo ammontare o affrancato per un determinato periodo, tenendo conto dei costi di fornitura stimati dagli uffici comunali addetti.

Articolo 18.
Commisurazione rispetto allo spazio

1. Il canone è determinato in base all'entità dell'occupazione, espressa in metri quadrati o lineari, con arrotondamento della frazione decimale all'unità superiore. L'entità dell'occupazione, soprastante o sottostante, è data dalla minima figura piana geometrica che ne circoscrive la proiezione al suolo. L'entità dell'occupazione, realizzata con chioschi e simili, è data dalla minima figura piana geometrica proiettata al suolo, partendo dalle estremità della copertura del manufatto. Le occupazioni realizzate dal medesimo soggetto, e funzionalmente connesse tra di loro, sono sommate per determinare l'entità dell'occupazione e il relativo canone.
2. Ai sensi del comma 1 le insegne, tende, faretti, vetrine e simili che occupano spazi sovrastanti il suolo, sono sommate per determinare l'entità dell'occupazione, anche se gli oggetti risultano sovrapposti. Ciascun oggetto è misurato in metri lineari e la misura è data dalla base della minima figura piana geometrica regolare, che ne circoscrive la proiezione al suolo. La somma degli oggetti è calcolata in ragione del 25%.
3. Per i distributori di carburante, l'entità dell'occupazione è data dalla superficie del suolo pubblico occupato, tenendo conto del sottosuolo utilizzato per i serbatoi. Per gli striscioni pubblicitari posti sul soprassuolo, l'occupazione si calcola in metri lineari, senza tenere conto delle corde di sostegno e simili.
4. Per le occupazioni eccedenti i mille metri quadrati o lineari, l'eccedenza è calcolata in ragione del 10% dell'occupazione effettiva, tranne nella Città Storica, dove l'eccedenza è calcolata in ragione del 50% dell'occupazione effettiva.
5. Per le occupazioni realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, nonché per quelle riguardanti manifestazioni o iniziative di volontariato oppure di carattere culturale, politico, sindacale, sportivo e ricreativo, la superficie è determinata, fatta eccezione per gli spazi utilizzati - anche da terzi - per scopo di lucro, in ragione del 50% sino a cento metri quadrati, del 25% per la parte eccedente cento metri quadrati e fino a mille metri quadrati, del 10% per la parte eccedente i mille metri quadrati.
- 5bis. Per le occupazioni di carattere temporaneo realizzate per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di spettacolo a rilevanza nazionale ed internazionale ad accesso oneroso, la superficie eccedente i mille metri quadrati o lineari, in deroga a quanto stabilito ai commi 4 e 5, è calcolata in ragione del 40% dell'occupazione effettiva, tranne nella Città Storica, dove l'eccedenza è calcolata in ragione del 60% dell'occupazione effettiva.
6. Per i passi carrabili, compresi quelli di accesso ai fondi rustici, la superficie è determinata moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o del terreno del fondo al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare "convenzionale", indipendentemente dalla reale profondità della modifica apportata all'area pubblica. Gli stessi criteri di misurazione si applicano per gli accessi posti a filo del manto stradale, compresi quelli di accesso ai fondi rustici, qualora, a seguito di domanda dell'interessato, sia stato rilasciato dal Comune apposito cartello segnaletica per il divieto di sosta sull'area antistante gli accessi.
7. Per le occupazioni permanenti del sottosuolo e soprassuolo stradale, realizzate con cavi, condutture e simili, il canone è commisurato, per ogni strada, alla lunghezza del percorso dell'occupazione espressa in metri lineari, senza tenere conto della

quantità di opere, impianti e manufatti che insistono sul suolo pubblico e sui relativi spazi soprastanti e sottostanti. Si considera come unica occupazione quella realizzata con una pluralità di condutture, cavi o altri impianti, anche posti sul suolo o sugli spazi soprastanti e sottostanti, che impegnano il medesimo tratto stradale e indipendentemente dalla superficie occupata con le attrezzature.

8. Per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto dalle aziende di erogazione dei pubblici servizi e dalle aziende esercenti attività strumentali agli stessi servizi, il canone annuo è determinato in base alla tariffa forfetaria unitaria, di cui all'articolo 63, comma 2, lettera f) del decreto legislativo n. 446 del 1997, moltiplicata per il numero delle utenze presenti nel territorio comunale alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, con un minimo di Euro 516,46. La tariffa è rivalutata per legge ogni anno, in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Le aziende possono pagare il canone in un'unica soluzione entro il 30 aprile oppure mediante le rate di cui al comma 2 dell'articolo 21. Il pagamento può essere effettuato salvo conguaglio, in attesa della pubblicazione ufficiale del dato statistico. Le aziende devono dichiarare ogni anno il numero delle utenze servite alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, allegando una copia dell'attestazione di avvenuto versamento dell'intero canone o della prima rata.
9. Per le occupazioni temporanee, realizzate dalle aziende di cui al comma precedente ai fini dell'esercizio dei pubblici servizi, il canone è determinato per metro lineare di strada occupata, in base alla tariffa e con appositi coefficienti moltiplicatori secondo le fasce di larghezza degli scavi e delle zone di rispetto. Il canone è commisurato all'entità dell'occupazione indicata nel progetto, depositato per l'autorizzazione allo scavo del suolo. Per le occupazioni temporanee, relative alle attività strumentali di cantiere delle suddette aziende, il canone è determinato, in base alla tariffa, per metro quadrato di area data in consegna.
10. L'Amministrazione potrà stabilire per le Aziende di trasloco iscritte all'apposito Albo, da istituire presso il Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive, dimensioni forfetarie di occupazione con possibilità di eccedenza non superiore al 25%.

Articolo 19.

Occupazioni per le quali il canone non è dovuto

1. Il canone non è dovuto per le seguenti occupazioni:
 - a) occupazioni effettuate dallo Stato, regioni, province, altri comuni e loro associazioni o consorzi, per lo svolgimento di attività istituzionali, oppure dagli enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi oppure dagli enti pubblici, di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del Testo Unico delle imposte sui redditi approvato con il decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
 - b) occupazioni effettuate con le tabelle indicative delle stazioni, fermate e orari dei servizi di trasporto pubblico, nonché con le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano pubblicità, oppure con orologi

funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza, o con le aste delle bandiere;

- c) occupazioni effettuate con le vetture, destinate al servizio di trasporto pubblico, oppure con le vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi assegnati;
- d) occupazioni effettuate con le autovetture adibite a trasporto pubblico mediante veicoli da piazza, nelle aree a ciò destinate;
- e) occupazioni effettuate con gli impianti adibiti ai servizi pubblici in concessione, sempre che ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune;
- f) accessi carrabili e parcheggi destinati ad uso esclusivo dei soggetti titolari dell'apposito contrassegno rilasciato per i veicoli a servizio di persone invalide;
- g) occupazioni effettuate con gli innesti o allacci agli impianti di erogazione dei pubblici servizi;
- h) occupazioni riguardanti manifestazioni o iniziative di volontariato o di carattere politico e sindacale, purché l'occupazione non ecceda i venti metri quadrati;
- i) occupazioni riguardanti manifestazioni o iniziative di volontariato oppure di carattere politico e sindacale, della durata non superiore ad un giorno, anche durante il periodo autorizzato per i lavori preparatori e le attività di ripristino, ferma restando l'applicazione del canone agli spazi utilizzati, anche da terzi, per scopo di lucro;
- l) occupazioni relative ai passi carrabili affrancati;
- m) occupazioni di aree adibite alla sosta pubblica dei mezzi di circolazione, comprese quelle affidate dal comune ad una propria azienda o società per la gestione del relativo servizio, anche a pagamento;
- n) occupazioni necessarie per fare fronte ad emergenze di protezione civile, causate da un evento di forza maggiore, e per eseguire i lavori successivi, anche ad opera dei singoli soggetti danneggiati;
- o) occupazioni riguardanti manifestazioni o iniziative, organizzate e gestite dal comune direttamente oppure mediante appalto, ferma restando l'applicazione del canone agli spazi utilizzati, anche da terzi, per scopo di lucro;
- p) occupazioni effettuate dagli appaltatori del comune, per l'esecuzione delle opere e dei servizi pubblici affidati;
- q) occupazione degli spazi pubblici soprastanti, effettuate con luminarie e addobbi che non arrechino messaggi pubblicitari;
- r) occupazioni necessarie all'esecuzione di interventi di restauro, manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguiti su edifici di culti ammessi di proprietà di enti religiosi;
- s) occupazioni realizzate con stalli di sosta per le biciclette e per altri velocipedi, di cui all'articolo 50 del D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.;
- t) le colonnine di ricarica dei veicoli elettrici ed i relativi posti auto, qualora previsti;
- u) le attrezzature necessarie, se conformi al decoro, per l'effettuazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e per l'organizzazione della

- raccolta differenziata dei rifiuti, qualora il servizio venga svolto da privati su concessione del Comune, diretta o indiretta;
- v) le occupazioni di suolo e sottosuolo pubblico, comprensive delle aree di cantiere, necessarie per la realizzazione di servizi ovvero strutture di proprietà di Roma Capitale, o destinate a diventarlo, alla scadenza delle relative convenzioni. Qualora tale realizzazione avvenga contestualmente alla costruzione di edifici privati, l'esenzione è parziale e limitata alla quota di occupazione del suolo pubblico relativa alla parte che è o diventerà comunale;
 - w) le occupazioni per l'esercizio dell'arte di strada nei limiti indicati dagli specifici regolamenti emanati dall'Amministrazione Capitolina;
 - x) le occupazioni di suolo pubblico effettuate da librerie ed edicole, queste ultime solo fuori del perimetro della Città Storica, fino ad un limite massimo di 1 metro quadrato ed utilizzate esclusivamente per l'esposizione di libri e riviste;
 - y) le occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle associazioni senza scopo di lucro per iniziative, manifestazioni ed eventi in ambito culturale, ferma restando l'applicazione del canone agli spazi utilizzati, anche da terzi, per scopo di lucro.
2. I Regolamenti di settore possono individuare ulteriori casi e attività, previsti in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e con forme di partenariato pubblico-privato, non configurabili come occupazioni di suolo pubblico e/o casi e attività per cui il canone non è dovuto.

Articolo 19-bis. Riduzioni del canone dovuto

1. È riconosciuta una riduzione in misura pari all'80% del canone dovuto per le occupazioni temporanee di suolo pubblico realizzate per la manutenzione delle facciate, il restauro degli immobili, la centralizzazione dell'impianto di ricezione, la riqualificazione energetica degli edifici, gli interventi certificati di miglioramento e/o adeguamento sismico degli immobili rientranti tra gli interventi ammessi al c.d. Sisma bonus, purché tali interventi si concludano entro nove mesi dal rilascio della concessione da parte dell'Amministrazione Capitolina e nell'oggetto della concessione sia attestata la conformità dei lavori alle prescrizioni previste dal Piano di tutela dell'immagine dell'area urbana della città di Roma, anche articolato per territori comunali. La riduzione si applica ai lavori iniziati entro i diciotto mesi dall'approvazione del Piano. I termini previsti nel presente comma sono fatti salvi in caso di inerzia da parte dell'Amministrazione e per cause non imputabili al concessionario.
2. Nelle more dell'adozione del Piano di tutela dell'immagine dell'area urbana della città di Roma, la riduzione riconosciuta per le occupazioni di cui al comma 1 si applica, secondo le medesime modalità, agli immobili di interesse storico o artistico, vincolati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, di proprietà privata o pubblica del Centro Storico e della Città Storica, nonché agli immobili pubblici e privati dei Municipi nei quali sia già vigente un Piano di tutela dell'immagine.
3. È riconosciuta una riduzione in misura pari al 50% del canone dovuto per le occupazioni temporanee di suolo pubblico realizzate da privati allo scopo di eliminare scritte vandaliche dagli immobili, a condizione che nell'istanza di

concessione sia attestato l'utilizzo di prodotti idonei ad evitare nuovi imbrattamenti, per il periodo di tempo necessario alla realizzazione degli interventi di ripulitura e fino ad un massimo di nove mesi.

4. In caso di superamento del limite temporale pari a nove mesi, non prorogabili, per la realizzazione dei lavori di cui ai commi 1, 2 e 3, i soggetti titolari delle concessioni decadono dalle agevolazioni di cui al presente articolo ed il canone è applicato per intero per tutta la durata della concessione.
5. Restano salve le disposizioni vigenti in materia di determinazione della misura del canone dovuto per particolari tipologie di occupazione di suolo pubblico per le quali l'amministrazione riconosca apposite riduzioni dal pagamento del canone dovuto.

Articolo 19-ter.

Disciplina rimessa alla competenza della Giunta Capitolina

1. Con deliberazione di Giunta Capitolina, l'Amministrazione può:
 - a) stipulare, previo parere degli organi competenti, convenzioni ovvero approvare specifici progetti con soggetti terzi che prevedano la compensazione totale o parziale del canone, ovvero in caso di modifiche normative che comportino cambiamenti dello stato dei luoghi, ovvero su impulso degli organi politici in relazione ad iniziative volte al decoro ed alla rigenerazione urbana dell'area o, in occasione di mutamento delle condizioni poste alla base di un precedente diniego, di modifiche alla viabilità, l'ampliamento della superficie già contemplata nei Piani di Massima Occupabilità a fronte dell'effettuazione di prestazioni di pubblico interesse o utilità quantificate, il cui valore è determinato nella convenzione o negli stessi progetti con modalità e criteri da determinarsi mediante avviso pubblico;
 - b) determinare specifici canoni per l'occupazione di suolo pubblico ovvero per l'utilizzo strumentale e precario di beni culturali in consegna all'Amministrazione, il cui importo sia individuato sulla base della superficie occupata, della tipologia di occupazione e del rilevante interesse turistico della manifestazione o dell'esposizione, nonché dall'eccezionalità dell'evento e per l'effettuazione di riprese televisive, cinematografiche e multimediali di rilevante interesse culturale e produttivo per la città;
 - c) determinare riduzioni ovvero l'esenzione dal pagamento del canone dovuto per occupazioni per manifestazioni a pagamento, il cui utile è destinato a scopi benefici o umanitari;
 - d) determinare l'esenzione ovvero la riduzione del Canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico il cui utilizzo sia destinato a favorire lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali, startup, per un periodo massimo di 2 anni;
 - e) determinare l'esenzione o la riduzione del canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico il cui utilizzo sia per favorire lo sviluppo di librerie, in tutta Roma Capitale, di edicole ed artigianato fuori della Città Storica e del solo artigianato non alimentare consentito dallo specifico Regolamento, all'interno della Città Storica;
 - f) deliberare agevolazioni per le attività commerciali ed artigianali insediate in zone disagiate della città o nelle quali si svolgono lavori di pubblica utilità che

- precludono il traffico veicolare o pedonale per tutto il periodo interessato dalla predetta limitazione;
- g) deliberare agevolazioni anche sotto forma di riduzione del canone concessorio per le attività commerciali ed artigianali interessate da grandi cantieri per la realizzazione di imponenti lavori pubblici di lunga durata quali la costruzione di linee di metropolitana, dei passanti ferroviari e delle opere destinate ai grandi eventi sportivi internazionali ed insediate, oltre che nelle aree precluse a causa di tali lavori al traffico veicolare o pedonale, anche nelle vie trasversali, a ridosso delle zone di esclusivo cantiere, che sopportano l'incremento del traffico derivante dalla diminuzione dell'accessibilità all'area preclusa;
 - h) deliberare una riduzione del canone dovuto per l'attivazione di nuove attività commerciali in specifici ambiti territoriali oggetto di progetti di riqualificazione urbana, ovvero nell'ambito di programmi di sostegno per nuove attività imprenditoriali;
 - i) ridurre altresì, fino all'esenzione, il canone per le occupazioni con attrezzature di cantiere per il periodo necessario ai lavori di riqualificazione negli ambiti oggetto di progetti di riqualificazione urbana;
 - j) determinare l'esenzione ovvero la riduzione del canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico di totem contenenti defibrillatori di ultima generazione dotati di telecontrollo, onde gestire le emergenze e il continuo monitoraggio h24 in termini di funzionalità ed efficienza;
 - k) prevedere riduzioni o agevolazioni nel caso il concessionario di un OSP sperimenti e applichi sistemi di calcolo puntuale della percentuale della raccolta differenziata;
 - l) determinare riduzioni ovvero esenzioni dal pagamento del canone dovuto per le occupazioni destinate ad iniziative, manifestazioni ed eventi in ambito culturale, la cui valenza sia riconosciuta dall'Amministrazione, e per le connesse occupazioni di eventuali spazi accessori e funzionali a vocazione commerciale, ferma restando la prevalenza su questi ultimi della superficie destinata allo svolgimento della attività culturali;
 - m) prevedere riduzioni in conformità ai principi di corrispettività stabiliti dalla normativa vigente, nel caso di manifestazioni, eventi o iniziative per i quali è richiesta la concessione di un OSP, laddove il soggetto promotore provveda in autonomia, senza oneri per l'Amministrazione, alla gestione dei rifiuti;
 - n) prevedere riduzioni o agevolazioni nei confronti di coloro che implementino la policy plastic free secondo linee guida emanate dall'Amministrazione.

Articolo 20.

Affrancazione del canone per i passi carrabili

[Soppresso]

Articolo 21.

Pagamento e penalità

1. Il canone deve essere pagato entro il settimo giorno dalla comunicazione di cui agli articoli 4, comma 4, e 9, comma 1, mediante versamento presso i servizi di tesoreria

o su conto corrente postale o l'utilizzo di appositi carnet prepagati, oppure con le altre modalità previste nel Regolamento Generale delle Entrate. La somma dovuta è arrotondata per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro o per difetto se inferiore a detto limite.

2. Il canone per l'occupazione permanente può essere pagato in due rate di uguale importo, senza applicazione di interessi, nei mesi di gennaio e giugno dell'anno di riferimento; se superiore a cinquecento euro, può essere pagato in quattro rate di uguale importo, senza applicazione di interessi, nei mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre dell'anno di riferimento. Se l'occupazione ha inizio nel corso dell'anno, la rateizzazione può essere effettuata tenendo conto delle scadenze ancora utili, fermo restando il pagamento della rata iniziale prima del rilascio dell'atto di concessione. Se l'occupazione ha inizio dopo il mese di luglio, il canone può essere pagato, per metà, prima del rilascio dell'atto di concessione e, per l'altra metà, nel mese di dicembre.
3. In caso di mancato pagamento, anche di una sola rata, il titolare della concessione perde, di diritto, il beneficio della rateizzazione e deve provvedere al pagamento del canone ancora dovuto, entro i cinque giorni successivi alla scadenza della rata non corrisposta.
4. Il canone per l'occupazione permanente dovuto per gli anni successivi al rilascio dell'atto di concessione deve essere pagato con le modalità previste dal Regolamento Generale delle Entrate, in unica soluzione, entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento e specificatamente portate a conoscenza degli utenti dagli Uffici competenti: Roma Capitale può inviare, tramite PEC o tramite posta elettronica, avvisi di scadenza senza che tale facoltà modifichi i termini di scadenza e gli obblighi degli utenti a provvedere spontaneamente al pagamento nei termini di Regolamento.
5. Il canone per l'occupazione temporanea è pagato con le modalità stabilite dal comma 1 e non può essere rateizzato.
6. I soggetti che, per le loro particolari attività, hanno esigenze di realizzare, con frequenza, le occupazioni temporanee possono costituire un deposito in cui l'ufficio addebita il canone dovuto per ogni concessione.
7. L'omesso o parziale pagamento del canone comporta l'applicazione di una penale pari al 30% del canone dovuto o del restante canone dovuto, oltre agli interessi legali da computarsi a giorno a decorrere dalla scadenza del termine entro il quale doveva essere effettuato il pagamento.
8. L'ufficio competente notifica al titolare della concessione un avviso di pagamento del canone, maggiorato degli interessi e della penale del 30%, e procede alla notifica del provvedimento di dichiarazione di decadenza dalla concessione, salvo definizione del pagamento.
9. Il titolare della concessione può definire l'avviso di pagamento versando, entro 30 giorni dalla notificazione, il canone dovuto, maggiorato degli interessi legali e della penale ridotta al 10%.
10. Prima della notifica dell'avviso di pagamento, l'omesso o parziale pagamento del canone può essere definito pagando il canone dovuto, maggiorato degli interessi legali e della penale ridotta al 5%.
11. Ai sensi dell'articolo 2948 del codice civile, il termine di prescrizione degli adempimenti di cui al comma 5 è fissato in cinque anni.

Articolo 21-bis.
Rimborsi

1. Il titolare dell'atto di concessione può richiedere con apposita domanda indirizzata al responsabile di cui all'articolo 23, il rimborso delle somme o delle maggiori somme versate e non dovute, entro il termine di prescrizione di cinque anni di cui all'articolo 2948 del codice civile.
2. La domanda deve contenere, oltre alle generalità complete del titolare della concessione ed agli estremi della stessa, le motivazioni della richiesta e deve essere corredata della/e ricevuta/e di pagamento, in fotocopia, relativa/e a quanto richiesto a rimborso.
3. Il responsabile dispone sul rimborso entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta. Il diniego deve essere motivato con atto scritto.
4. Sulle somme rimborsate spettano gli interessi legali da computarsi a giorno a decorrere dalla data di presentazione della domanda, ai sensi dell'articolo 2033 del codice civile.
5. La modifica, sospensione o revoca della concessione danno diritto al rimborso del canone, senza interessi, in proporzione al mancato godimento dell'occupazione, con esclusione di ogni altra somma a titolo di indennizzo o risarcimento.
6. Nei casi di cui all'articolo 8, commi 1 e 3, non si fa luogo alla restituzione del canone, né di altra somma versata a qualsiasi titolo.

Articolo 22.
Riscossione coattiva

1. La riscossione coattiva è effettuata, previa notifica dell'atto motivato ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del Regolamento generale delle entrate, mediante la procedura di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, oppure a mezzo di iscrizione a ruolo, secondo le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, come modificato dal decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, e dal decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112.

Articolo 23.
Responsabile

1. Nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 6 del Regolamento Generale delle Entrate è designato un responsabile cui sono conferiti le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del canone; il predetto responsabile sottoscrive anche le richieste, gli avvisi e i provvedimenti, appone il visto di esecutorietà sugli atti di riscossione coattiva e dispone i rimborsi.

Articolo 24.
Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le concessioni esistenti al 1° gennaio 1999, nonché a quelle rilasciate, anche in sede di rinnovo, a decorrere da tale data.

2. In fase di prima applicazione e fino alla nuova classificazione della rete viaria, le quattro categorie stradali, di cui al comma 2 dell'articolo 17, sono quelle individuate dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 2726 del 20 luglio 1977. In fase di prima applicazione, la tariffa speciale, di cui al comma 2 dell'articolo 17, è stabilita per le tipologie di occupazione e nelle misure indicate nella tabella, allegato C), che costituisce parte integrante del presente Regolamento, ed è applicata alle occupazioni che ricadono nelle zone e strade di pregio, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 7 giugno 1994 e successive modifiche ed integrazioni.
Con deliberazione della Giunta Capitolina potrà essere ridefinito l'ambito di applicazione della zona speciale, individuata in base ai criteri di cui agli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nonché di specifici parametri territoriali quali ad esempio: il valore degli immobili a destinazione commerciale nella zona; la presenza di importanti elementi di richiamo turistico (musei, basiliche, monumenti, piazze, ecc.); la concentrazione degli esercizi; il particolare pregio della qualità urbana (architettonica, storica, di arredo ecc.).
3. Per il canone di occupazione delle aree, destinate a mercati coperti o plateatici attrezzati, il presente Regolamento rinvia, in fase di prima applicazione, alle specifiche deliberazioni già adottate dall'amministrazione comunale.
4. Per il canone di occupazione di suolo pubblico realizzata per le riprese cinematografiche e televisive si applicano le disposizioni contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 3 gennaio 2001, come modificata dalla deliberazione consiliare n. 44 del 22 marzo 2004.
5. Per le competenze e procedure in materia di concessioni di suolo pubblico sono fatte salve le eccezioni previste dal Regolamento del decentramento amministrativo e dalle deliberazioni speciali già adottate. In particolare, restano ferme:
 - a) la disciplina speciale sulle riprese cinematografiche e televisive, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 4724 del 23 dicembre 1996;
 - b) le disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24 gennaio 2000 e ss.mm.ii.;
 - c) la disciplina di cui al punto B) del dispositivo della deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 23 giugno 2003, intitolato "Disciplina particolare - Salotti della Città";
 - d) la disciplina speciale del Regolamento sulla concessione di aree pubbliche per attività dello spettacolo viaggiante e parchi di divertimento, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 197 dell'8 ottobre 1998. Nelle more dell'espletamento delle procedure di assegnazione previste dal suddetto Regolamento, le occupazioni in sede fissa delle aree, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 4502 del 21 ottobre 1997, non sono considerate abusive e sono soggette al pagamento di una somma pari al canone, risultante dall'applicazione del comma 4 dell'articolo 17.
6. Le procedure, la modulistica, le forme e gli aspetti tecnici, giuridici e amministrativi, disciplinati dal presente Regolamento, sono esplicitati con direttive di indirizzo e coordinamento.
7. Al fine di assicurare la compatibilità delle occupazioni di suolo pubblico con i valori primari di luoghi ed edifici soggetti alla tutela ambientale, archeologica, culturale, monumentale, paesaggistico-territoriale e storico-artistica, la Giunta Capitolina stabilisce, con proprio atto, le disposizioni tecnico-amministrative, volte

a garantire le suddette finalità nonché la riqualificazione del decoro urbano. Le concessioni, rilasciate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, dovranno pertanto essere adeguate alla disciplina, deliberata dalla Giunta Capitolina, e saranno sottoposte a revoca, qualora le modalità di occupazione non vengano uniformate alle nuove prescrizioni di salvaguardia, entro un termine perentorio fissato di regola in sessanta giorni dalla data di ricevimento di apposita comunicazione inoltrata dall'ufficio competente. Il provvedimento di revoca è emesso in base all'articolo 64, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, non producendo effetti il pagamento del canone già eseguito, se non per il rimborso di cui all'articolo 21-bis.

- 7bis. Con apposita deliberazione, la Giunta Capitolina approva e revisiona, nel rispetto del decoro e con cadenza triennale, il Catalogo dell'Arredo Urbano, valutando altresì forme di procedura semplificate e celeri per coloro i quali si adeguino entro sei mesi secondo le modalità ivi prescritte, nonché le eventuali proposte migliorative del medesimo, presentate dalle associazioni di categoria maggiormente rappresentative;
8. Le concessioni in corso alla data di entrata in vigore del presente Regolamento che non contrastano con le norme ivi contenute sono rinnovate su richiesta del relativo titolare o con il pagamento del canone ivi previsto.
 9. Le concessioni in corso alla data di entrata in vigore del presente Regolamento che contrastano con le norme ivi contenute devono essere adeguate entro un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento. Il mancato adeguamento entro detto termine comporta la revoca della concessione, disciplinata dall'articolo 9 del Regolamento.
 10. Sono revocate le disposizioni contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 892/1981 e quelle relative alla disciplina ordinaria contenuta al punto A) del dispositivo della deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 23 giugno 2003.
Il presente Regolamento recepisce gli allegati B (Primo elenco aree sottoposte a vincolo) e D (Sistemi coordinati per l'arredo urbano delle aree di suolo pubblico concesse ad uso dei pubblici esercizi della città storica) della deliberazione Consiglio Comunale n. 104/2003, nonché l'allegato A della deliberazione di Giunta Capitolina n. 193/2015. Tali allegati costituiscono rispettivamente gli allegati A), B) e D) del presente Regolamento.
 11. La Commissione prevista al comma 2 del punto A) del dispositivo della deliberazione del Consiglio Comunale n. 104/2003 continuerà a svolgere la propria attività fino al completamento dei lavori in essere alla data dell'entrata in vigore del presente Regolamento.
 12. Le disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 232/2004 sono recepite con le modifiche e le integrazioni di cui all'articolo 4-quater del presente Regolamento, intitolato: Limiti derivanti dall'attuazione del punto 4.2.2. del P.G.T.U.

ALLEGATO A

DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO NELLA CITTÀ STORICA E NELLE VIE E PIAZZE DENOMINATE "SALOTTI DELLA CITTÀ". REVOCA DELLE DELIBERAZIONI CONSILIARI N. 319/91 E N. 133/92.

Allegato A : Primo Elenco Aree sottoposte a vincolo (D.L. 490/99)

 ZTL Zona a Traffico Limitato

D.L. 490/99



Areæ Archeologiche



Piazze e Strade del Decreto Galasso

- 1 Piazza S. M. in Trastevere,
 - 2 Piazza del 500
 - 3 Largo dell' Angelicum
 - 4 Piazza dell'Aracoeli
 - 5 Piazza Barberini
 - 6 Piazza del Campidoglio
 - 7 Piazza Capranica
 - 8 Piazza Cavalieri di Malta
 - 9 Largo dei Chlavari
 - 10 Piazza della Chiesa Nuova
 - 11 Largo Chigi
 - 12 Piazza del Collegio Romano
 - 13 Piazza Colonna
 - 14 Piazza dell'Esquilino
 - 15 Piazza Farnese
 - 16 Piazza della Fontana dell'Acqua Paola
 - 17 Piazza della Madonna dei Monti
 - 18 Largo Magnanapoli
 - 19 Piazza Margana
 - 20 Piazza Mignanelli
 - 21 Piazza Giovanni XXIII
 - 22 Piazza G. Garibaldi
 - 23 Piazza Minerva
 - 24 Piazza di Montecitorio
 - 25 Piazza Navona
 - 26 Piazza dell'Orologio
 - 27 Piazza di Pietra
 - 28 Piazza P. d'Iliria (o di S. Sabina)
 - 29 Piazza Pio XII e Via della Conciliazione
 - 30 Piazza del Popolo
 - 31 Piazza di Porta Maggiore
 - 32 Piazza di Porta S. Giovanni
 - 33 Piazza del Quirinale
 - 34 Piazza della Repubblica (o dell' Esedra)
 - 35 Piazza della Rotonda (o del Pantheon)
 - 36 Piazza S. Alessio
 - 37 Piazza di S. Andrea della Valle
 - 38 Piazza S. Apollinare
 - 39 Piazza di S. Cecilia
 - 40 Piazza di Ignazio
-

41 Piazza S. Marco

~~42 Piazza S. Maria di Loreto~~

43 Piazza di S. Maria Maggiore

44 Piazza di S. Onofrio

45 Piazza di S. Pietro in Montorio

46 Piazza di S. Pietro in Vincoli

~~47 Piazza del S. Uffizio~~

48 Piazza di Spagna

49 Piazza di Torre Argentina

50 Scalina e piazza Trinità dei Monti

51 Piazza di Trevi

52 Piazza Venezia

53 Piazza Vidoni

54 Largo dei Lombardi (con Piazza A. Imperatore)

A Aree Archeologiche

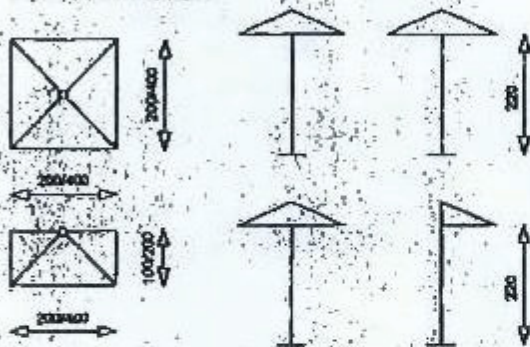
B Fascia di 50m dalle Mura

ALLEGATO - B -

**SISTEMI COORDINATI PER L'ARREDO URBANO DELLE
AREE DI SUOLO PUBBLICO CONCESSE AD USO DEI
PUBBLICI ESERCIZI DELLA CITTA' STORICA.**

A) - ELEMENTI DI COPERTURA

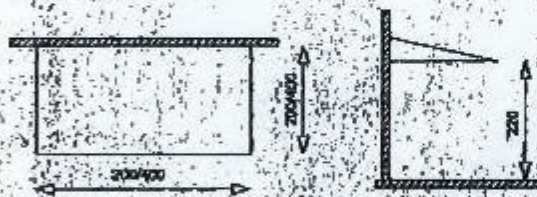
A1 - Ombrelloni



Ombrelloni di tipo tradizionale: fusto in legno naturale o alluminio. Tela grezza chiara. Senza mantovana.

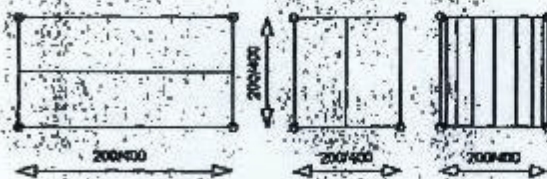
Eventuali tiranti e/o strutture mobili non devono essere collocati a meno di 2,20 m dal piano di calpestio.

A2 - Tende



Tende in aggetto da muro. A pacchetto o a rullo. Tela grezza. Mantovana solo frontale.

Eventuali tiranti e/o strutture mobili non devono essere collocati a meno di 2,20 m dal piano di calpestio.



Tende autoportanti a pacchetto o a rullo. Montanti in legno o alluminio. Copertura in tela grezza. Mantovana solo frontale.

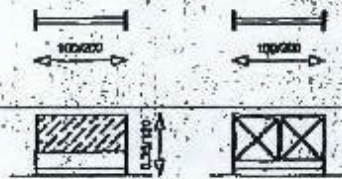


ALLEGATO - B -

SISTEMI COORDINATI PER L'ARREDO URBANO DELLE
AREE DI SUOLO PUBBLICO CONCESSE AD USO DEI
PUBBLICI ESERCIZI DELLA CITTA' STORICA.

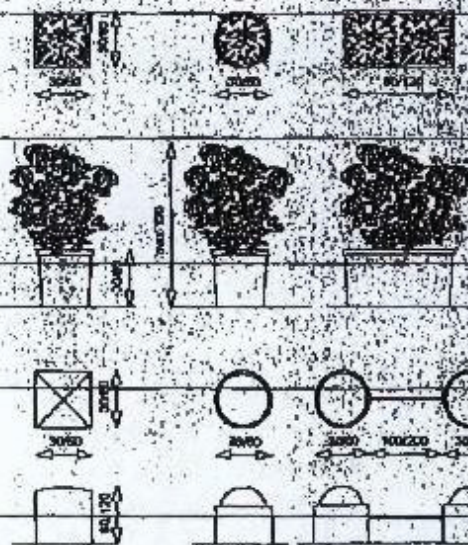
B) - ELEMENTI DI BASE

B1 - Pannellature



Elemento di
perimetrazione con
struttura autoportante in
lamiera sagomata,
alluminio o legno.
Pannello in vetro di
sicurezza, in grigliato di
metallo o legno.
Elemento di base opaco
altezza min. 0.35.

B2 - Fioriere e dissuasori



Vasi e fioriere solo se
usati in modo
puntiforme. Elementi
contenitori delle piante
in tipo colto o in
strutture metalliche.
Piante di altezza non
superiore a m 1.30 e
non costituenti
cespuglio.

Elementi tipo dissuasori
di sosta in travertino o
peperino collegati tra
loro con elementi in
ferro di tipo tradizionale.

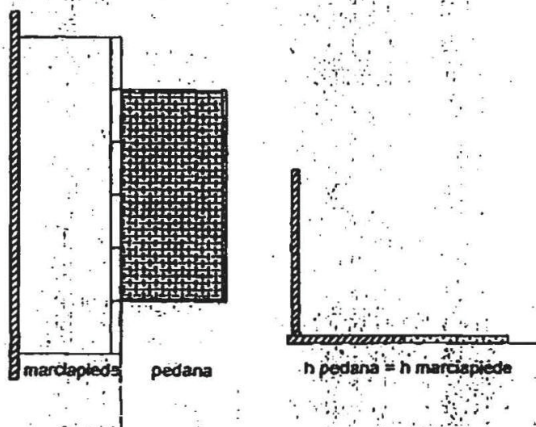
Qualora i dissuasori siano alti > od = 65
cm, l'elemento in ferro di raccordo deve
essere doppio, con quello più basso
posto a 20 cm dal piano di calpestio.

ALLEGATO - B -

**SISTEMI COORDINATI PER L'ARREDO URBANO DELLE
ARÉE DI SUOLO PUBBLICO CONCESSE AD USO DEI
PUBBLICI ESERCIZI DELLA CITTA' STORICA.**

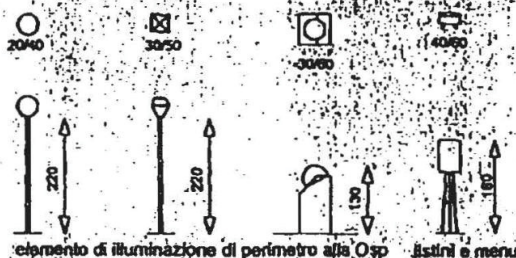
C) - PEDANE ED ELEMENTI COMPLEMENTARI

C1 - Pedane



La dimensione della pedana non può superare il perimetro della Osp. L'altezza deve essere uguale a quella del marciapiede. I supporti di sostegno devono consentire il deflusso delle acque meteoriche. Materiali: doghe in legno o metallo zincato autoportante antiscivolo.

C2 - Elementi complementari



Elementi di illuminazione solo se autoportanti e posti a perimetro della Osp. Menu e listini solo all'entrata delle Osp.

C3 - Apparecchi di riscaldamento

Sono ammessi apparecchi di riscaldamento, purchè rispettino le norme di legge e le prescrizioni dei Vigili del Fuoco. Per quelli eventualmente alimentati ad energia elettrica: se posti a ridosso delle mura dell'esercizio devono essere posti ad altezza superiore ai vani di accesso; se posti nel perimetro della OSP non devono eccedere l'altezza e la lunghezza delle pannellature previste.

Tabella allegata al Regolamento in materia di occupazione di suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP), comprensivo delle relative norme attuative del P.G.T.U..

Tariffe e moltiplicatori in vigore dal 1° gennaio 2014

CANONE PER LE OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Tariffe annue per mq/mi

1. Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico.

	Normale	Speciale
I Categoria	106,26	159,39
II Categoria	95,63	143,45
III Categoria	85,01	127,52
IV Categoria	74,39	111,58

2. Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.

	Normale
I Categoria	42,51
II Categoria	38,26
III Categoria	34,01
IV Categoria	29,75

3. Occupazioni di suolo pubblico realizzate mediante distributori di carburante e chioschi edicole.

	Normale	Speciale
I Categoria	42,51	63,77
II Categoria	38,26	57,39
III Categoria	34,01	51,02
IV Categoria	29,75	44,63

4. Occupazioni di suolo pubblico con passi carrabili di ogni tipo o con griglie e botole.

	Normale
I Categoria	44,28
II Categoria	39,85
III Categoria	35,42
IV Categoria	31,00

5. Occupazioni di qualsiasi natura di spazi soprastanti il suolo pubblico.

	Normale
I Categoria	61,98
II Categoria	55,78
III Categoria	49,59
IV Categoria	43,39

6. Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti il suolo pubblico.

Normale

I Categoria	74,37
II Categoria	66,93
III Categoria	59,49
IV Categoria	52,06

Coefficienti moltiplicatori: Occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche

Tipologia di attività	Descrizione Tipologia di Occupazione	Coefficiente
Pubblici esercizi	Occupazioni di suolo pubblico con chioschi, gazebo e simili	1,8
	Occupazioni di suolo pubblico con tavoli e simili in zona speciale	1,8
	Occupazioni di suolo pubblico con tavoli e simili in altre zone	1,4
Distributori di carburante e chioschi edicole	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato con servizi complementari vari (bar, ristorante, albergo, lavaggio auto, officina e simili)	1,2
	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato con servizi complementari connessi (lavaggio auto, officina e simili)	1,2
Mezzi pubblicitari (con esclusione di tende, insegne e simili)	Occupazioni di suolo pubblico	1,3
Posteggi isolati fuori mercato	Occupazioni di suolo pubblico per singoli posteggi fuori mercato in zona speciale	1,8
	Occupazioni di suolo pubblico per singoli posteggi fuori mercato in altre zone	1,4
Soste a rotazione	Occupazioni di suolo pubblico con posteggi a rotazione - categoria ex deliberazione G.M. n. 3184 del 25/05/1988	3,5
	Occupazioni di suolo pubblico con posteggi a rotazione- categoria ex deliberazione G.M. n. 4828 punto I) del 12/07/1989	3
	Occupazioni di suolo pubblico con posteggi a rotazione- categoria ex deliberazione G.M. n. 9837 del 15/12/1988 in zona speciale	3
	Occupazioni di suolo pubblico con posteggi a rotazione- altre categorie	1,4
Occupazioni abusive di suolo, soprassuolo e sottosuolo	Occupazioni abusive di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico, comprese quelle in contrasto con le prescrizioni delle Legge 241/90, in materia di tutela ambientale paesaggistico, territoriale e salute dei cittadini	1,5
Occupazioni ricorrenti	Occupazioni di suolo pubblico con durata da 60 a 180 gg.	0,8

**CANONE PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SPAZI ED AREE
PUBBLICHE**

Tariffe giornaliere per mq/mi

1. Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico.

	Normale	Speciale
I Categoria	1,34	2,01
II Categoria	1,20	1,80
III Categoria	1,06	1,60
IV Categoria	0,93	1,40

2. Occupazioni di suolo pubblico per la realizzazione di manifestazioni politiche, culturali, sindacali di volontariato, sportive e ricreative.

	Normale	Speciale
I Categoria	0,93	1,40
II Categoria	0,85	1,26
III Categoria	0,74	1,11
IV Categoria	0,66	1,00

3. Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.

	Normale
I Categoria	0,53
II Categoria	0,49
III Categoria	0,43
IV Categoria	0,38

4. Occupazioni di qualsiasi natura di spazi soprastanti il suolo pubblico.

	Normale
I Categoria	0,78
II Categoria	0,69
III Categoria	0,63
IV Categoria	0,54

5. Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti il suolo pubblico.

	Normale
I Categoria	0,93
II Categoria	0,85
III Categoria	0,74
IV Categoria	0,66

6. Occupazioni di qualsiasi natura di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico realizzate ai fini della posa di condutture, cavi, impianti in genere, di larghezza da zero a due metri e rispettive aree di cantiere.

	Normale	Speciale
I Categoria	2,93	4,40
II Categoria	2,64	3,96
III Categoria	2,34	3,51
IV Categoria	2,07	3,09

7. Occupazioni di qualsiasi natura di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico, destinate ad aree di cantiere.

	Normale	Speciale
I Categoria	1,11	1,68
II Categoria	1,00	1,50
III Categoria	0,88	1,31
IV Categoria	0,78	1,16

Coefficienti moltiplicatori: Occupazioni temporanee di spazi e aree pubbliche

Tipologia di attività	Descrizione Tipologie di Occupazione	Coefficiente
Pubblici esercizi	Occupazioni di suolo pubblico con tavoli e simili in zona speciale	1,8
	Occupazioni di suolo pubblico con tavoli e simili in altre zone	1,4
Attività edilizia	Occupazioni di suolo pubblico con ponteggi senza passaggio pedonale sottostante	1,7
	Occupazioni di suolo pubblico di durata superiore a 120 giorni e 180 giorni in caso di edifici monumentali e di pregio	1,7
Eventi di spettacolo e ricreativi	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro in zona speciale	2,5
	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro in altre zone	1,5
Manifestazioni politiche, culturali, sindacali, di volontariato e sportive	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro	1
Eventi di spettacolo a rilevanza nazionale e internazionale ad accesso oneroso	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro in zona speciale	4
	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro nelle altre zone	1,5
Fiere e festeggiamenti	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato per attività aventi scopo di lucro in zona speciale	2
	Occupazioni di suolo pubblico utilizzato per attività aventi scopo di lucro in altre zone	1,3
Realizzazione di riprese filmate e fotografiche	Occupazioni di suolo pubblico in zona speciale	1,6
	Occupazioni di suolo pubblico in altre zone	1,2
Venditori ambulanti o produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto	Occupazioni di suolo pubblico realizzate nei mercati periodici	0,4
Mezzi pubblicitari (con esclusione di tende, insegne e simili)	Occupazioni di suolo pubblico	1,5
Occupazioni di qualsiasi natura di suolo pubblico per la posa di condutture, cavi ed impianti in genere	Occupazioni di suolo pubblico di durata superiore a 90 giorni	2,5
	Occupazioni di suolo pubblico di larghezza superiore a 2 metri	2,5
Mercatini agricoli, dell'antiquariato e del collezionismo di natura temporanea (*)	Occupazioni di suolo pubblico in aree destinate a tali mercatini in zona speciale	3
	Occupazioni di suolo pubblico in aree destinate a tali mercatini in altre zone	2
Occupazioni abusive di suolo, soprassuolo e sottosuolo	Occupazioni abusive di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico, comprese quelle in contrasto con le prescrizioni della Legge n. 241/90, in materia di tutela ambientale paesaggistica, territoriale o salute dei cittadini	1,5

(*) La tariffa di occupazione suolo pubblico sarà suscettibile di detrazione nel caso in cui i soggetti promotori abbiano partecipato a bandi che prevedano la contribuzione, a titolo di sponsorizzazione, per la realizzazione di iniziative volte al miglioramento del decoro e della vita urbana nei Municipi ove hanno luogo le attività di che trattasi. L'importo della predetta detrazione sarà pari all'ammontare della somma versata a titolo di contributo.

**CATALOGO ARREDO
URBANO COMMERCIALE**



76



 ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE



CATALOGO DELL'ARREDO URBANO COMMERCIALE

L'attenzione al senso della Storia, il maturato desiderio di intrecciare innovazione e conservazione dell'identità urbana e l'esigenza di rendere più efficienti le procedure amministrative, hanno indotto Roma Capitale a dotarsi di un Catalogo per l'arredo commerciale da utilizzare in tutto il territorio cittadino.

Attraverso il presente Catalogo, si intende pervenire alla regolamentazione delle modalità esecutive e delle qualità intrinseche degli elementi proposti in rapporto all'esigenza di salvaguardare i valori architettonici e ambientali della Città, nel suo complesso e nelle singole componenti. Il principio di base adottato è quello di conseguire l'unitarietà e l'omogeneità degli elementi di arredo nonché il decoro dei luoghi. Ulteriore obiettivo è quello di fornire uno strumento semplice e funzionale, sia per l'utente che per l'Ufficio competente al rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico.

Nel Catalogo dell'Arredo Urbano Commerciale sono, pertanto, previste, di concerto con il MIBACT – Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Roma, la Soprintendenza Capitolina e la U.O. Città Storica del Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica, specifiche tipologie di elementi di arredo volte a garantire una continuità stilistica e visiva dei luoghi interessati dalle occupazioni di suolo pubblico. A tal fine, si è ritenuto indispensabile suddividere il territorio della Città in tre ambiti articolati in base alle caratteristiche storiche, archeologiche, monumentali e urbanistiche, come individuate nel Nuovo PRG e nelle norme di tutela del patrimonio culturale:

- **Sito Unesco**
- **Città Storica escluso Sito Unesco**
- **Suburbio**

Negli ambiti del Sito Unesco e della Città Storica, si è ritenuto, inoltre, di individuare specifici toponimi, definiti "**Luoghi con arredo omogeneo**", rispetto ai quali limitare la scelta delle tipologie di arredo al fine di perseguire una maggiore uniformità visiva dei luoghi medesimi.

I "**Luoghi con arredo omogeneo**" sono riportati nell'unito elenco.



 ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE





Nel medesimo elenco sono contrassegnati con le lettere "TR" quei luoghi rispetto ai quali è consentito l'utilizzo – in aggiunta alle tipologie ammesse per tutti i "Luoghi con arredo omogeneo" – di altre tipologie di arredo ritenute più vicine alla tradizione enogastronomica e culturale degli stessi.

Il Catalogo suddivide gli elementi di arredo in categorie (Coperture, Fioriere, Illuminazione, Perimetrazioni, Portamenu, Riscaldamento, Sedute, Tavoli); ogni elemento di arredo è contrassegnato da un codice identificativo.

Gli elementi di arredo indicati nella richiesta di concessione di suolo pubblico dovranno corrispondere per la forma alla rappresentazione fotografica riportata nel Catalogo, e per il materiale e il colore, qualora quest'ultimo sia indicato, a quelli descritti nel Catalogo stesso.

Il presente Catalogo è suscettibile di revisione o implementazione delle tipologie di arredo in esso rappresentate su impulso delle Amministrazioni competenti.

 ROMA CAPITALI

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE



Handwritten signature in black ink.

Handwritten mark in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

LUOGHI CON ARREDO OMOGENEO

I - RIONE MONTI

PIAZZA MADONNA DEI MONTI

TR

LARGO CORRADO RICCI

PIAZZA SAN GIOVANNI IN LATERANO

PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE

PIAZZA DI SAN MARTINO AI MONTI

TR

II - RIONE TREVÌ

PIAZZA VENEZIA

PIAZZA BARBERINI

PIAZZA SS. APOSTOLI

VIA DEL LAVATORE

TR

III - RIONE COLONNA

PIAZZA CAPRANICA

PIAZZA DI PIETRA

PIAZZA SAN LORENZO IN LUCINA

PIAZZA SAN SILVESTRO

IV - RIONE CAMPO MARZIO

PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE

TRINITA' DEI MONTI

PIAZZA DEL POPOLO

TR (arredo tradizionale): vie e piazze in cui è consentito utilizzare – in aggiunta alle tipologie ammesse per tutti i "Luoghi con arredo omogeneo" – anche le tipologie di **Sedute** S10, S11 e S12 e le tipologie di **Tavoli** T06, T07, T13 e T 14.

 ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE 



V – RIONE PONTE

PIAZZA FIAMMETTA

VIA DI TOR SANGUIGNA

PIAZZA SFORZA CESARINI

TR

VI – RIONE PARIONE

PIAZZA DEL BISCIONE

PIAZZA DELLA CANCELLERIA

PIAZZA NAVONA

PIAZZA PASQUINO

TR

VII - RIONE REGOLA

PIAZZA DEL BISCIONE

PIAZZA CAMPO DE' FIORI

PIAZZA FARNESE

TR

VIII - RIONE S. EUSTACHIO

PIAZZA DELLA MADDALENA

PIAZZA RONDANINI

PIAZZA DELLA ROTONDA

PIAZZA S. EUSTACHIO – PIAZZA DEI CAPRETTARI

PIAZZA DELLE COPPELLE

X - RIONE CAMPITELLI

PIAZZA CAPIZZUCCHI

VIA DEI FIENILI - PIAZZA DELLA CONSOLAZIONE

PIAZZA MARGANA

PIAZZA SS. GIOVANNI E PAOLO

TR

 ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE



Handwritten signatures and initials in black and blue ink.

Handwritten signature in black ink.

XI - RIONE SANT'ANGELO

VIA DEL PORTICO D'OTTAVIA TR

XIII - RIONE TRASTEVERE

PIAZZA S. MARIA IN TRASTEVERE TR

PIAZZA S. COSIMATO TR

PIAZZA S. GIOVANNI DELLA MALVA TR

XIV - RIONE BORGO

BORGO ANGELICO TR

BORGO PIO TR

VIA DI PORTA ANGELICA TR

XV - RIONE ESQUILINO

PIAZZA DELLA REPUBBLICA

PIAZZA VITTORIO

XVI - RIONE LUDOVISI

VIA VENETO

XIX - RIONE CELIO

VIA DI S. GIOVANNI IN LATERANO

XXII - RIONE PRATI

PIAZZA RISORGIMENTO

MUNICIPIO ROMA IX

VIALE EUROPA

 ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'C' and 'M'.

Handwritten signature in black ink.

MUNICIPIO ROMA X

PIAZZA ANCO MARZIO

BORGHETTO DI OSTIA ANTICA

TR

MUNICIPIO ROMA XV

PIAZZA DI PONTE MILVIO

 ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'O' and 'M'.

Handwritten signature in black ink.

Coperture

Ombrelloni

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura in legno, base in metallo
Telo in fibra naturale colore ecru

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in legno, base in metallo
Telo in fibra naturale colore ecru /
ocra / bordeaux /
marrone testa di moro / blu

- Suburbio

C01



Struttura in legno, base in metallo
Telo in fibra naturale colore ecru

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in legno, base in metallo
Telo in fibra naturale colore ecru /
ocra / bordeaux /
marrone testa di moro / blu

- Suburbio

C02



Struttura e base in acciaio
Telo colore bianco / ecru

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

C03



Struttura e base in acciaio
Telo colore bianco / ecru

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

C04

ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE

Coperture

Ombrelloni	Descrizione	Zona ubicazione
	<p>Struttura in legno, elementi di giunzione e base in metallo Telo in fibra naturale colore ecru</p>	<p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p>
	<p>Struttura in legno, elementi di giunzione e base in metallo Telo in fibra naturale colore ecru / ocra / bordeaux / marrone testa di moro / blu</p>	<p>- Suburbio</p>
	<p>Struttura in legno, elementi di giunzione e base in metallo Telo in fibra naturale colore ecru</p>	<p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p>
	<p>Struttura in legno, elementi di giunzione e base in metallo Telo in fibra naturale colore ecru / ocra / bordeaux / marrone testa di moro / blu</p>	<p>- Suburbio</p>

C05

C06

Sen
74

Sen
B
W

Fioriere

Descrizione

Zona ubicazione



Base rettangolare
Struttura in midollino / rattan
Colore bianco, grigio antracite,
marrone testa di moro

- Suburbio

F01



Base rettangolare
Struttura in legno / rattan / cemento
bianco, grigio antracite, marrone
testa di moro

- Suburbio

F02



Base rettangolare
Struttura in terracotta, cemento
bianco

- Suburbio

F03



Base quadrata - Struttura in
midollino / rattan / legno / terracotta
/ metallo / cemento bianco, grigio
antracite, marrone testa di moro

- Suburbio

F04

Fioriere

Descrizione

Zona ubicazione



Base quadrata - Struttura in
midollino / rattan / legno / metallo /
terracotta / cemento
Colore bianco, grigio antracite,
marrone testa di moro

- Suburbio

F05



Base circolare - Struttura in
midollino / rattan / legno / metallo /
terracotta / cemento
Colore bianco, grigio antracite,
marrone testa di moro

- Suburbio

F06

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Illuminazione

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura con faretti da ombrellone

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

101



Struttura con faretti da ombrellone

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

102



Struttura con globi da ombrellone

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

103



Perimetrazioni

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura in legno
Colore chiaro / marrone
testa di moro

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

PE01



Struttura in metallo

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

PE02



Struttura in metallo

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

PE03



Portamenu

	Descrizione	Zona ubicazione	
	Struttura in legno / metallo	<ul style="list-style-type: none"> - Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio 	P01
	Struttura in legno / metallo	<ul style="list-style-type: none"> - Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio 	P02
	Struttura in legno / metallo	<ul style="list-style-type: none"> - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio 	P03
	Struttura in legno / metallo	<ul style="list-style-type: none"> - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio 	P04

Comi
yl
P

Sp
W



Portamenu

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura in legno / metallo

- Suburbio

P05



Struttura in legno

- Suburbio

P06



Struttura in legno

- Suburbio

P07



Riscaldamento

Descrizione

Zona ubicazione



Stufa piramidale con struttura in acciaio / metallo verniciato

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

R01



Stufa a fungo con struttura in acciaio / metallo verniciato

- Suburbio

R02



Stufa a fungo con struttura in acciaio / metallo verniciato

- Suburbio

R03

Handwritten notes in blue ink, including a circle and various scribbles.

Sedute

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura e seduta in midollino / rattan
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in rattan sintetico
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S01



Seduta e spalliera in midollino / tela / rattan - Gambe in metallo / legno
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura e seduta in rattan sintetico / materiale plastico
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S02



Struttura in metallo - Seduta e spalliera in midollino / rattan / tela
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in metallo - Seduta e spalliera in rattan sintetico / tela
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S03



Struttura e seduta in midollino / rattan / tela
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in rattan sintetico
Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S04

Sedute

	Descrizione	Zona ubicazione	
	<p>Struttura e seduta in midollino / rattan Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p> <p>Struttura in rattan sintetico Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p>	<p>- Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p> <p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p>	<p>S05</p>
	<p>Struttura e seduta in midollino / rattan Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p> <p>Struttura in rattan sintetico Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p>	<p>- Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p> <p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p>	<p>S06</p>
	<p>Struttura e seduta in midollino / rattan Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p> <p>Struttura in rattan sintetico Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p>	<p>- Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p> <p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p>	<p>S07</p>
	<p>Struttura e seduta in vimini Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p>	<p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p>	<p>S08</p>

Sedute

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura e seduta in vimini
Colore naturale, bianco, grigio
antracite, marrone testa di moro,
nero

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S09



Struttura e seduta in vimini
Colore naturale, bianco, grigio
antracite, marrone testa di moro,
nero

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio
• Luoghi con arredo omogeneo
contrassegnati con **TR**
come da elenco

S10



Struttura in legno
Seduta in paglia

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio
• Luoghi con arredo omogeneo
contrassegnati con **TR**
come da elenco

S11



Struttura in legno / metallo

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio
• Luoghi con arredo omogeneo
contrassegnati con **TR**
come da elenco

S12



ROMA CAPITALE

CATALOGO ARREDO URBANO COMMERCIALE

Sedute

	Descrizione	Zona ubicazione
	<p>Struttura in legno Seduta in fibra naturale Colore bianco, ecrù</p>	<p>- Ostia Lido - Suburbio</p> <p>S13</p>
	<p>Struttura in acciaio / alluminio Doghe in numero variabile</p>	<p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p> <p>S14</p>
	<p>Struttura in acciaio / alluminio Doghe in legno in numero variabile</p>	<p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p> <p>S15</p>
	<p>Struttura in acciaio / alluminio Doghe in numero variabile</p>	<p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p> <p>S16</p>

Sedute



Descrizione

Struttura in alluminio
Seduta e spalliera in midollino / rattan

Zona ubicazione

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in metallo
Seduta in rattan sintetico / materiale plastico

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S17



Struttura in metallo

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in metallo
Seduta e spalliera in materiale plastico

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S18



Struttura e seduta in materiale plastico

- Suburbio

S19



Struttura in midollino / rattan con inserti in metallo
Colore bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

Struttura in rattan sintetico / materiale plastico
Colore bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero

- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

S20

Sedute

	Descrizione	Zona ubicazione	
	<p>Struttura in metallo Seduta e spalliera midollino / rattan Colore bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p> <p>Struttura in metallo Seduta e spalliera in rattan sintetico / materiale plastico Colore bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero</p>	<p>- Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p> <p>- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio</p>	<p>S21</p>
	<p>Struttura in legno</p>	<p>- Suburbio</p>	<p>S22</p>
	<p>Struttura in legno</p>	<p>- Suburbio</p>	<p>S23</p>
	<p>Struttura in legno / materiale plastico</p>	<p>- Suburbio</p>	<p>S24</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Sedute

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura in metallo
Seduta in materiale plastico

- Suburbio

S25



Struttura in metallo
Seduta in legno / materiale plastico

- Suburbio

S26

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several initials.

Tavoli

	Descrizione	Zona ubicazione	
	Struttura in midollino / rattan Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero	- Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	T01
	Struttura in rattan sintetico / materiale plastico Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero	- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	
	Struttura in midollino / rattan Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero	- Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	T02
	Struttura in rattan sintetico / materiale plastico Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero	- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	
	Struttura in midollino / rattan Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero	- Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	T03
	Struttura in rattan sintetico / materiale plastico Colore naturale, bianco, grigio antracite, marrone testa di moro, nero	- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	
	Struttura in vimini con piano di forma quadrata Colore naturale, bianco, ecru	- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	T04

Car

YU

AS *GM* *IR*

Tavoli

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura in legno o metallo e piano in legno

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

T05



Struttura e piano in legno

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio
- Luoghi con arredo omogeneo contrassegnati con **TR** come da elenco

T06



Struttura e piano in legno (pieghevole)

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio
- Luoghi con arredo omogeneo contrassegnati con **TR** come da elenco

T07



Struttura in metallo e piano in legno

- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

T08

Tavoli

	Descrizione	Zona ubicazione	
	Struttura in acciaio / metallo Piano in legno	- Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio	T09
	Struttura e piano in alluminio Struttura in alluminio e piano in materiale plastico	- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio - Suburbio	T10
	Struttura e piano in alluminio Struttura in alluminio e piano in materiale plastico	- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio - Suburbio	T11
	Struttura e piano in acciaio Struttura in acciaio e piano in plastica	- Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio - Suburbio	T12

Handwritten signatures and a red logo are present in the bottom right corner of the table area.

Tavoli

	Descrizione	Zona ubicazione
	<p>Struttura e piano in metallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio • Luoghi con arredo omogeneo contrassegnati con TR come da elenco <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">T13</div>
	<p>Struttura e piano in metallo (pieghevole)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio • Luoghi con arredo omogeneo contrassegnati con TR come da elenco <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">T14</div>
	<p>Struttura e piano in acciaio</p> <p>Struttura in acciaio e piano in plastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">T15</div>
	<p>Struttura in acciaio e piano in legno / metallo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luoghi con arredo omogeneo - Sito UNESCO - Città Storica escluso sito UNESCO - Suburbio <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">T16</div>

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circular scribble at the top, several illegible signatures, and a red geometric logo at the bottom.

Tavoli

Descrizione

Zona ubicazione



Struttura in acciaio e piano
in legno / metallo

- Luoghi con arredo omogeneo
- Sito UNESCO
- Città Storica escluso sito UNESCO
- Suburbio

T17



Struttura e piano in metallo

- Suburbio

T18

Handwritten signatures and a logo.